



Versiunea 03 din OCTOMBRIE 2018

FISA DE VERIFICARE A CONFORMITATII
- SE APLICA PENTRU TOATE MASURILE DIN CADRUL STRATEGIEI -
(formular propriu GAL)

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

PARTEA I – Verificarea conformitatii documentelor

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare?

DA **NU**

Daca DA, de cate ori ?

O data De doua ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finantare este acceptata pentru verificare ?

DA **NU**

** in cazul in care se bifeaza NU: deoarece aceasta a mai fost depusa de doua ori*

(sau)

*concluzia, in baza Fisei de verificare a conformitatii, a fost de doua ori ca **proiectul este neconform si/sau proiectul nu a fost incadrat corect***

(sau)

*cererea de finantare a fost declarata **conforma si incadrata corect** si retrasa de solicitant de doua ori*

conform fisei de verificare, respectiv cererilor de retragere:

Nr..... din data /.... /.... , Nr..... din data ... /... /.....

2. Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant?

DA **NU**

3. Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finantare?

DA **NU**

4. Cererea de finantare este completata si semnata de solicitant?

DA **NU**

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexa obligatorii si cele impuse de tipul masurii?

DA **NU**

6. Solicitantul a atasat la Cererea de finantare toate documentele anexa obligatorii din lista?

DA **NU**

7. Copia electronica a Cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?
DA **NU**
8. Copia scanata a documentelor atasate Cererii de finantare este prezentata alaturi de forma electronica a Cererii de finantare?
DA **NU**
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

PARTEA a II a – Verificarea incadrarii proiectului

1. Solicitantul a utilizat modelul de cerere de finantare disponibil pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului de selectie, in concordanta cu tipologia proiectului depus?
DA **NU**
2. Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie?
DA **NU**
3. Valoarea finantarii nerambursabile este de maximum 200.000 euro?
DA **NU**
4. Localizarea proiectului de investitii este in spatiul LEADER acoperit de Grupul de Actiune Locala care a selectat proiectul, asa cum este definit in fisa masurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 si in Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**
5. Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului?
DA **NU**
6. Obiectivele si tipul de serviciu/investitie prezentate in Cererea de finantare se incadreaza in fisa masurii din SDL?
DA **NU**
7. Domeniul de interventie in care a fost incadrat proiectul, prezentat in Cererea de finantare, corespunde Domeniului de interventie prezentat in SDL, in cadrul masurii respective?
DA **NU**

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA NU DA cu diferențe

Tipul de beneficiar promotor al proiectului <i>(obligatoriu de completat pentru toate proiectele)</i>		ONG GAL¹		<input type="checkbox"/>	
		Sector public		<input type="checkbox"/>	
		IMM		<input type="checkbox"/>	
		Altii		<input type="checkbox"/>	
Numarul de locuri de munca create <i>(obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)</i>	barbati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	femei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicatori de monitorizare		Domeniul de intervenție principal²		Domeniul/ domeniile de intervenție secundar/e³	
Total cheltuiala publica realizata – 1A <i>(se va completa doar când domeniul de intervenție principal/ secundar (dupa caz) al proiectului coincide cu 1A)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numarul total de operatiuni de cooperare sprijinite in cadrul masurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numarul total al participantilor instruiti - 1C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numarul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numarul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la pietele locale si la circuitele de aprovizionare scurte, precum si la grupuri/organizatii de producatori		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafata totala agricola (ha)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Se va bifa „GAL” doar în situația în care GAL este efectiv solicitantul sprijinului nerambursabil (de ex., pentru proiecte care vizează infrastructura socială, broadband, minorități).

² **Se va bifa obligatoriu un singur DI principal.**

³ Pot fi unul/ mai multe sau niciunul, în funcție de prevederile fișei măsurii din SDL

4C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafata totala forestiera (ha)					
4A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafata totala (ha) - 5A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Investitii Totale (publice+private)					
5B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafata totala sau UVM in cauza (se va completa pentru investitii in exploataii care vizeaza depozitarea si aplicarea gunoiului de grajd) – 5D		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafata totala – 5E		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numarul de locuri de munca create – 6A (se va completa doar când domeniul de interventie principal/ secundar (dupa caz) al proiectului coincide cu 6A)	barbati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	femei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Populatie neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite – 6B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Populatie neta care beneficiaza de servicii TIC – 6C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alti indicatori specifici teritoriului, in conformitate cu obiectivele stabilite in fisa masurii din SDL					
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificarii:

Cererea de finantare este :

- CONFORMA IAR PROIECTUL ESTE INCADRAT CORECT.
- NECONFORMA SI/SAU PROIECTUL NU ESTE INCADRAT CORECT.

Intocmit:

Nume/Prenume _____

Semnatura _____

Data ____/____/____

Verificat:

Nume/Prenume _____

Semnatura _____

Data ____/____/____

**Am luat la cunostinta,
Reprezentant legal al solicitantului:**

Stampila
(numai pentru
beneficiari publici)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA

Nume/Prenume _____

Semnatura _____

Data ____/____/____

METODOLOGIE DE APLICAT

In cazul in care, in oricare din etapele de verificare (partea I – Verificarea conformitatii documentelor, respectiv partea II – Verificarea incadrarii proiectului), se constata erori de forma sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finantare, semnarea anumitor pagini, atasarea unor documente obligatorii), expertul GAL va solicita documente sau informatii suplimentare.

Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITATII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare?

Expertul verifica daca Cererea de finantare a mai fost depusa in cadrul aceluiasi apel de selectie si daca da, de cate ori a fost depusa. Daca a mai fost depusa de doua ori in cadrul aceluiasi apel de selectie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

De asemenea, se verifica daca cererea de finantare este aferenta unui proiect pentru care concluzia, in baza Fisei de verificare a conformitatii, a fost de doua ori ca **proiectul este neconform si/sau proiectul nu a fost incadrat corect**. In aceasta situatie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

Totodata, se verifica daca cererea de finantare a fost declarata **conforma si incadrata corect** si retrasa de solicitant de doua ori. In aceasta situatie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

2. Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant?

Se verifica daca Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant.

3. Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finantare?

Se verifica daca referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Lista documentelor din cererea de finantare si din Dosarul Cererii de finantare.

4. Cererea de finantare este completata si semnata de solicitant?

Se verifica daca Cererea de finantare este completata de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALA

A1. Masura: se verifica daca este precizata sub-masura 19.2 pentru care se solicita finantare nerambursabila.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifica daca numele solicitantului corespunde celui mentionat in documentele anexate, dupa caz.

A3. Titlu proiect: se verifica daca este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succinta a proiectului: Expertul verifica daca solicitantul a completat acest punct.

Pentru proiectele de servicii:

Se verifica daca solicitantul a completat informatii la subpunctele:

4.1 Programul de finantare, obiectivul, prioritatea si domeniul de interventie.

Expertul va verifica daca sunt mentionate aceste informatii conform fisei masurii din SDL.

4.2 Obiectivul proiectului

4.3 Oportunitatea si necesitatea socio-economica a proiectului

4.4 Prezentarea activitatilor care se vor desfasura in cadrul proiectului in vederea realizarii obiectivelor propuse.

4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile si a expertizei acestora.

4.6 Descrierea rezultatelor anticipate in urma implementarii proiectului.

4.7 Bugetul indicativ

Expertul verifica daca sumele indicate sunt aceleasi cu cele din Anexa 1 Bugetul indicativ.

4.8 Durata proiectului

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifica daca sunt completate casutele corespunzatoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifica, in afara existentei informatiilor privind localitatea, judetul si regiunea (subpunctul 5.1), si prezentarea locatiei unde se vor desfasura activitatiile din proiect (expertul verifica locatia/locatiile si logistica pentru desfasurarea activitatiilor descrise de solicitant, daca indeplinesc cerintele privind asigurarea spatiului de desfasurare si a logisticii necesare prevazute in anuntul de selectie publicat de GAL) (subpunctul 5.2.).

A6. Date despre tipul de proiect si beneficiar:

A6.1 – In cazul proiectelor de investitii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind categoria proiectului - cu constructii montaj sau fara constructii montaj.

Expertul verifica daca proiectele fara lucrari de constructii montaj au prevazute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 si 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 si 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Daca nu sunt prevazute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, inseamna ca proiectul este fara lucrari de constructii montaj, iar solicitantul a bifat in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A6.1. In caz contrar proiectul este cu constructii montaj, solicitantul bifand in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A6.1. Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare – proiect de servicii.

A6.2. In cazul proiectelor de investitii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind tipul proiectului de modernizare si/sau extindere sau investitie noua.

Expertul verifica corectitudinea raspunsului din titlul proiectului (A3) si descrierea proiectului (A4).

Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observatii.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare, cu excepția proiectelor depuse de comune, ONG-uri, unități de cult și proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informatii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea bancii/trezoreriei

B3.2 Adresa bancii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate casutele.

6. Solicitantul a atasat la Cererea de finanțare toate documentele anexa obligatorii din lista?

Expertul verifică dacă solicitantul a atasat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atasate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și ca operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul proiectelor cu sprijin forfetar se va bifa „Nu este cazul”.

Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă, inclusiv după solicitarea informațiilor suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie instiintat de toate condițiile neindeplinite (dacă este cazul).

Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTULUI

1. Solicitantul a utilizat modelul de cerere de finanțare disponibil pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție, în concordanță cu tipologia proiectului depus ?

Se verifică dacă solicitantul a utilizat modelul cererii de finanțare disponibil pe pagina web a GAL la momentul lansării apelului de selecție. Se verifică, de asemenea, dacă solicitantului a utilizat modelul de cerere de finanțare în concordanță cu tipologia proiectului depus, după cum urmează:

- pentru proiectele de servicii, se va utiliza modelul de cerere de finanțare specific proiectelor de servicii;
- pentru proiectele de investiții, se va utiliza modelul de cerere de finanțare disponibil pe site-ul GAL, aferent sub-masurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiect.

Pentru încadrarea corectă a proiectului, respectiv a cererii de finanțare, se va utiliza Anexa 1 la ghidul solicitantului pe SM19.2, „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-masurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar”.

Precizare: GAL are dreptul de a adapta modelele de cerere de finanțare puse la dispoziție de către AFIR în conformitate cu precizările fișei măsurii din SDL, motiv pentru care, la nivelul AFIR se verifică dacă cererea de finanțare adaptată de GAL cuprinde cel puțin capitolele/secțiunile, sub-secțiunile și anexele existente în modelul de cerere de finanțare de pe site-ul AFIR (secțiunea Leader) valabil la momentul lansării apelului de selecție de către GAL. Dacă se utilizează altă variantă (care nu conține cel puțin capitolele sau secțiunile, sub-secțiunile și anexele existente în cea existentă pe site-ul Agenției), proiectul este respins.

2. Proiectul respecta cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro. În cazul depășirii valorii, cererea de finanțare este respinsă.

4. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile stabilite prin Ghidul de implementare?

Pentru proiectele de servicii, locațiile de implementare a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Expertul verifică dacă datele privind amplasarea proiectului, din secțiunea A5 - 5.1 din Cererea de finanțare, sunt cuprinse în teritoriul acoperit de GAL. În acest sens expertul verifică Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Astfel se verifică:

- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele măsurii de formare/informare, dacă localitățile din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizează acțiuni de elaborare de studii, monografii etc., dacă localitățile care fac obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL;

- pentru proiectele care vizează servicii pentru populație, dacă localitățile din care vor fi selectate persoanele care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.
- pentru proiectele care vizează dezvoltarea formelor asociative, dacă membrii potențialelor forme asociative sunt din teritoriul GAL.

Din secțiunea A5 – 5.2 a Cererii de finanțare, se verifică (numai în cazul proiectelor ce se regăsesc în obiectivele măsurii de formare profesională/informare și în cazul proiectelor care vizează activități de informare și promovare a produselor agricole sau alimentare care fac obiectul unei scheme de calitate/scheme de certificare a exploatațiilor agricole) dacă locațiile descrise corespund cerințelor din Apelul de selecție al GAL pentru acțiunile de acest tip, iar pentru acțiunile demonstrative/de informare, se verifică dacă solicitantul a menționat localitățile în care se vor desfășura aceste acțiuni.

Dacă examinarea documentelor confirmă amplasarea proiectului în spațiul LEADER și respecta cerințele, expertul bifează patratul cu „DA” din fișa de verificare a încadrării proiectului.

În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul secțiunii II a fișei de verificare a încadrării proiectului.

În cazul în care proiectul vizează obiective de investiții, se va bifa „*NU ESTE CAZUL*”.

II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa „*NU ESTE CAZUL*”.

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

6. Obiectivele și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifica daca proiectul a fost incadrat corect in Domeniul de interventie, conform Fisei masurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala.

Expertul va verifica incadrarea proiectului intr-un anumit Domeniu de interventie din cadrul masurii din SDL, coreland obiectivul specific al proiectului prezentat in Cererea de finantare cu informatiile din Fisa masurii. Daca Domeniul de interventie nu este selectat corect, conform Fisei masurii din SDL, proiectul este respins.

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii din SDL, sunt completati de catre solicitant?

Expertul verifica daca beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzatori domeniului de interventie principal, respectiv secundar/e (daca este cazul), pe care este incadrat proiectul, precum si indicatorii specifici teritoriului (daca este cazul), conform fisei masurii din SDL. Daca indicatorii au fost completati corect, expertul bifeaza DA si completeaza tabelul cu informatiile din cererea de finantare. In cazul in care solicitantul nu a completat sectiunea corespunzatoare indicatorilor de monitorizare, expertul va solicita prin informatii suplimentare completarea acestora. In cazul in care solicitantul refuza remedierea acestor aspecte, expertul bifeaza NU si cererea de finantare este respinsa. In cazul in care indicatorii din cererea de finantare nu au fost completati corect/ au fost completati partial de catre solicitant, expertul bifeaza "DA cu diferente" si completeaza tabelul cu informatia corecta.

Se va considera ca proiectul nu este incadrat corect si Cererea de finantare este respinsa daca, inclusiv dupa solicitarea de informatii suplimentare, cel putin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

In acest caz, concluzia verificarii este comunicata solicitantului si verificarea cererii de finantare se opreste in aceasta etapa.