



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA

Ghidul Solicitantului



Măsura M1/2A Investiții în exploatații agricole și procesare



Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Măsura M1/2A Investiții în exploatarea agricolă și procesare

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MASURII Măsura M1/2A Investiții în exploatarea agricolă și procesare

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea cererii de finanțare precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, acesta conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu toate materialele postate pe site-ul propriu al Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLASCA www.galregiuneavlasca.ro precum și cu ghidurile și procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site-ul www.afir.info.

Versiunea 04 din aprilie 2023

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele informative furnizate de Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLASCA disponibile atât pe pagina web www.galregiuneavlasca.ro cât și la sediul GAL din localitatea Talpa, județul Teleorman.

Prevederile ghidului solicitantului aferent măsuri M1/2A se completează cu specificațiile tehnice prezentate în detaliu în PNDR precum și cu mențiunile din procedurile de implementare elaborate de AFIR și AM PNDR.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatații agricole și procesare

CUPRINS

Capitolul 1	5
PREVEDERI GENERALE	5
Capitolul 2	8
DEPUNEREA PROIECTELOR	8
Capitolul 3	9
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	9
Capitolul 4	14
CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	14
Capitolul 5	17
COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	17
Capitolul 6	21
PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE	21
Capitolul 7	33
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	33
Capitolul 8	36
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	36
Capitolul 9	41
TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARI TREBUIE SA LE PREZINTE	41
Capitolul 10	56
CONTRACTAREA FONDURILOR	56
Capitolul 11	58
AVANSURILE	58
Capitolul 12	59
ACHIZITIILE	59
Capitolul 13	60
TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	60
Capitolul 14	63
MONITORIZAREA PROIECTULUI	63

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatații agricole și procesare

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

DEFINIȚII:

Beneficiar – persoana juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fisa măsurii/sub-măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Măsura/Sub-măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preturi comune și organizări comune de piață;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoana juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatații agricole și procesare

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL – Grup de Acțiune Locală;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene

SDL – Strategie de dezvoltare locală

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatații agricole și procesare

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

Măsura corespunde obiectivelor art. 17 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – **Investiții în active fizice** și contribuie la domeniul de intervenție 2A) Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole.

În zona rurală GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA nivelul tehnic de dotare existent în agricultură nu este adaptat condițiilor de producție, capitalul fizic din agricultură fiind caracterizat printr-un grad ridicat de uzură, atât fizică cât și morală. De asemenea, unitățile de procesare din zona GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA sunt neperformante, insuficient dezvoltate și dotate necorespunzător. Prin intermediul acestei măsuri, se încurajează dezvoltarea agriculturii și a unităților de procesare din teritoriul GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA cu scopul obținerii unor produse locale tradiționale calitative, care să reflecte specificul zonei.

Nivelul tehnic de dotare existent atât în agricultură cât și în cadrul unităților de procesare din zona GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA se caracterizează printr-un grad de uzură, fizică și morală. Prezenta măsură își propune, pe de o parte, dezvoltarea agriculturii prin introducerea de tehnologii noi, performante și prietenoase cu mediul și, pe de altă parte, modernizarea capacităților de procesare, inclusiv dezvoltarea rețelelor locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare și sortare. Aceasta măsură este relevantă pentru teritoriul GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA întrucât cuprinde o serie de acțiuni prin intermediul cărora se încurajează dezvoltarea agriculturii și a unităților de procesare din teritoriul GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA cu scopul obținerii unor produse locale tradiționale calitative, care să reflecte specificul zonei GAL. Astfel, prezenta măsură aduce o valoare adăugată teritoriului GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA întrucât contribuie la:

- stimularea agriculturii ca activitate economică din teritoriul GAL și transformarea fermelor în exploatații agricole viabile;
- păstrarea și, totodată, crearea de noi locuri de muncă;
- obținerea de produse locale tradiționale prin intermediul cărora se promovează identitatea și specificul teritoriului GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA.

Obiectivele generale și specifice ale măsurii

Obiectivul general al măsurii este următorul:

Măsura contribuie la obiectivul **Favorizarea competitivității agriculturii** al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit.(a).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatații agricole și procesare

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii sunt următoarele:

- dezvoltarea exploatațiilor agricole de pe teritoriul GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA, cu scopul obținerii unor produse locale specifice care să reflecte identitatea zonei;
- dezvoltarea și modernizarea unor capacități de procesare și de comercializare a produselor agricole, incluzând tehnologii moderne, inovații și idei noi, precum și facilități pentru creșterea eficienței și productivității întreprinderilor și a valorii adăugate a produselor agricole;

De asemenea, măsura contribuie la **obiectivele transversale** ale Reg. (UE) 1305/2013: inovare, mediu și climă, mai multe detalii în acest sens fiind prezentate în continuare:

- **Inovare:** Măsura este una inovativă întrucât încurajează obținerea unor produse locale tradiționale care să promoveze identitatea și specificul teritoriului GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.

- **Mediu și climă:** Teritoriului GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA se confruntă cu amenințări de tipul emisiilor de gaze cu efect de seră ce determină schimbări climatice. Totodată, un punct slab al teritoriului GAL îl constituie valorificarea insuficientă a surselor de energie regenerabilă, deși există potențial în zonă. Prin intermediul acestei măsuri se asigură protecția mediului întrucât se finanțează inclusiv investiții în energie regenerabilă și eficiența energetică (asa cum sunt acestea detaliate în secțiunea de activități eligibile). De asemenea, prezintă măsura asigură combaterea schimbărilor climatice întrucât cuprinde inclusiv investiții pentru reducerea emisiilor gazelor cu efect de seră – GES.

Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală a măsurii, în cadrul apelului de selecție nr.1/2023, este de 113.068,58*.

**Fondul total alocat măsurii, conform planului de finanțare din strategia GAL, este de 307.106,80 euro, din care 113.068,58 euro sunt alocați măsurii în cadrul sesiunii curente (apel de selecție nr. 1/2023).*

Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) 1305/2013.

Sumele aplicabile și rata sprijinului

- + Valoarea sprijinului nerambursabil: minim 5.000 euro/proiect și maxim 37.689,52 euro/proiect.
- + Rata sprijinului nerambursabil: maxim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile. Intensitatea (rata) sprijinului nerambursabil se va putea majora, după cum urmează:
 - pentru investițiile în sectorul agricol (detaliate, în cadrul ghidului solicitantului, la Capitolul 5, punctul a) - rata sprijinului nerambursabil se majorează la 70%, în cazul:
 - o Tinerilor fermieri astfel cum sunt definiți la articolul 2 din Regulamentul (UE) 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori cererii de sprijin;
 - o Investițiilor colective și al proiectelor integrate, inclusiv a celor legate de o fuziune a unor organizații de producători;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatații agricole și procesare

- pentru investițiile în prelucrarea și comercializarea produselor enumerate în anexa I la TFUE (detaliată, în cadrul ghidului solicitantului, la Capitolul 5, punctul b) - rata sprijinului nerambursabil nu se majorează;

Mai multe detalii, în acest sens, se regăsesc detaliate, în ghidul solicitantului, la **Capitolul 7 Valoarea sprijinului nerambursabil**.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (inclusiv art. 67)
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014
- Regulamentul (UE) nr. 808/2014
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013
- OUG nr. 49/2015
- OUG 44/2008
- Legea 346/2004
- HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare

Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatații agricole și procesare

Capitolul 2

DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Teleorman Regiunea Vlasca din localitatea Talpa, Str. 22 decembrie 1989, nr. 1, județul Teleorman.

Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun în perioada 02.05.2023-02.06.2023.

Alocarea pe sesiune

Fondul disponibil alocat în sesiunea curentă este de 113.068,58* euro iar suma maximă nerambursabilă/proiect este de 37.689,52 euro/proiect.

**Fondul total alocat măsurii, conform planului de finanțare din strategia GAL, este de 307.106,80 euro, din care 113.068,58 euro sunt alocați măsurii în cadrul sesiunii curente (apel de selecție nr. 1/2023).*

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.

Minim 10 puncte

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatații agricole și procesare

Capitolul 3

CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

În cadrul prezentei măsuri sunt eligibile următoarele categorii de beneficiari:

Beneficiari directi:

- Beneficiarii directi pentru investițiile în exploatațiile agricole (detaliate, în continuare, la Capitolul 5, punctul a): Fermierii definiți conform Regulamentului (CE) 1307/2013, art. 4, ca fiind persoane fizice sau juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl detin în temeiul legislației naționale, ale căror exploatații se situează pe teritoriul GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA și care desfășoară o activitate agricolă.

Detalierea categoriilor de beneficiari menționate anterior

- ✚ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Întreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Institute de cercetare – dezvoltare, stațiuni și unități de cercetare-dezvoltare și didactice cu personalitate juridică de drept public sau privat, inclusiv universități având în subordine stațiuni de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol (definite potrivit legislației naționale în vigoare privind organizarea și funcționarea acestora, în cazul celor de drept public, și în baza statutului de funcționare, în cazul celor de drept privat) – doar pentru unitățile de producție agricolă înregistrate la APIA.
- ✚ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare), iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri. În cadrul investițiilor în sectorul pomicol, este eligibilă societatea cooperativă agricolă care activează în sectorul pomicol.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatarea agricolă și procesare

- ✚ Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare), iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri. În cadrul investițiilor în sectorul pomicol, este eligibilă cooperativa agricolă care activează în sectorul pomicol.
- ✚ Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește intereselor membrilor care au calitatea de fermieri. În cadrul investițiilor în sectorul pomicol, este eligibil grupul de producători care activează în sectorul pomicol.
- ✚ Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare);

Atenție! În cazul stațiilor de cercetare-dezvoltare și didactice și a fermelor de dezvoltare aflate în subordinea Universităților cu profil agricol și unităților de cercetare-dezvoltare, inovare agricolă, se va avea în vedere că în cadrul proiectului să se detalieze și să se ia în calcul doar activele unității vizate de investiție și nu activele Universității (ex. – calculul dimensiunii economice).

- Beneficiarii direcți pentru investițiile în procesarea/marketingul produselor agricole (detaliate, în continuare, la Capitolul 5, punctul b):

Intreprinderile (microintreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, precum și întreprinderi mari), cooperativele și grupurile de producători.

Detalierea categoriilor de beneficiari menționate anterior:

- ✚ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate cooperative înființate în baza Legii nr. 1/ 2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M1/2A Investiții în exploatații agricole și procesare

proiect. În cadrul investițiilor în sectorul pomicol, sunt eligibile societățile cooperative care activează în sectorul pomicol.

- ✚ Cooperative agricole înființate în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect. În cadrul investițiilor în sectorul pomicol, sunt eligibile cooperative agricole care activează în sectorul pomicol.
- ✚ Grupuri de producători înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 37/ 2005, cu modificările și completările ulterioare) care au ca scop comercializarea în comun a produselor agricole și care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect. În cadrul investițiilor în sectorul pomicol, sunt eligibile grupurile de producători care activează în sectorul pomicol.

Incadrarea în categoria de microintreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii și mari se realizează conform legislației, astfel:

- ✓ microintreprinderi – care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ✓ întreprinderi mici – care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- ✓ întreprinderi mijlocii - care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.
- ✓ Întreprinderi mari – întreprinderi care nu îndeplinesc criteriile pentru a fi considerate IMM.

Atentie! Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microintreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.

- **Întreprindere autonomă** - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în cadrul întreprinderii în cauză.
- **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și în care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).
- **Întreprindere legată** - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 4⁴ din Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Calculul numărului mediu de salariați și al cifrei de afaceri a solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

IMPORTANT! Potrivit Legii nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii:

- „o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice” (art.4 al Legii nr. 346/2004);

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatații agricole și procesare

- „datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercitiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” (art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004);
- „dacă la întocmirea situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exercitii financiare consecutive” (art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004);
- „în cazul unei întreprinderi nou înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercitiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul întreprinderii” (art. 6 (3) al Legii nr. 346/2004, conform modelului prevăzut în anexele 1 și 2).

Atentie! Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care după selectarea /contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria de întreprindere mică sau mijlocie la categoria de alte întreprinderi (întreprinderi mari) cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare. **Atentie!** În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarării între fonduri, Grupurile de Producători care activează în sectorul legume-fructe, recunoscute preliminar de către MADR și Organizațiile de producători nu sunt eligibile pentru finanțare prin PNDR (Pilonul II), deoarece sunt finanțate din FEAGA (Pilonul I). Membrii acestor forme asociative pot fi solicitanți eligibili.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte în cadrul prezentei măsuri, cu respectarea condițiilor din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile **HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare**, „Art. 6. Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, ca vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul;”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatarea agricolă și procesare

Totodată, în conformitate cu prevederile **HG nr. 226/2015**, „Art. 16¹. (1) Categoriile de solicitanți ai submăsurilor de sprijin forfetar derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz: [...]

c) beneficiarii sM 6.1 și ai sM 6.3 care depun proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole din cadrul PNDR 2014-2020, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată;

d) beneficiarii contractelor/deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, aflate în implementare și finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, precum și cei ai sM 6.1 și sM 6.3, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată din cadrul PNDR 2014-2020, pentru sM 4.1, sM 4.1a, sM 4.2 «Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole», denumită în continuare sM 4.2, 4.2a «Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol», denumită în continuare sM 4.2.a, finanțate prin PNDR 2014-2020”.

Referitor la beneficiarii indirecti ai măsurii, aceștia sunt reprezentați de consumatorii de pe teritoriul GAL.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatații agricole și procesare

Capitolul 4

CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Se vor respecta condițiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului prezentate în continuare:

✚ Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili iar acțiunile pentru care se solicită finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

În conformitate cu prevederile submăsurii 19.2, „finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.”

✚ În cazul investițiilor în activități de procesare, sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene în scopul obținerii de produse Anexa I.

✚ În conformitate cu art. 45, alin (1) din R (UE) nr. 1305/2013, pentru a fi eligibile pentru sprijinul FEADR, operațiunile de investiții sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investiții, acolo unde investițiile pot avea efecte negative asupra mediului.

✚ În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de capsuni în sere și solarii și pepinierele. Se acceptă finanțarea altor specii care nu sunt cuprinse în Anexa, în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.

✚ Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții în cadrul submăsurii 19.2, sub condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectând regulile ajutoarelor de minimis (dacă este cazul) și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

✚ Față de informațiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie să respecte legislația europeană și națională aplicabilă în vigoare și, de asemenea, documentele specifice de implementare, inclusiv următoarele prevederi:

- Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici și pentru FEADR.
- Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M1/2A Investiții în exploatații agricole și procesare

- Nu este eligibil solicitantul care are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 PNDR 2014-2020 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată.
- Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare (doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b).
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice. Mai multe informații, în acest sens, se regăsesc detaliate în **Fisa de verificare a eligibilității pentru investițiile finanțate în cadrul măsurilor M1/2A și M2/6A (cu Metodologia de verificare aferentă)**.
- Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției.
- Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară. Mai multe informații în acest sens se regăsesc în cadrul **Fisei de verificare a eligibilității pentru investițiile finanțate în cadrul măsurilor M1/2A și M2/6A (cu Metodologia de verificare aferentă)**.

Condiții specifice pentru categoriile de investiții menționate, în ghidul solicitantului la Capitolul 5, punctul a) (aceste categorii de investiții facând obiectul Reg. UE 1305/2013, art. 17, lit a)

- Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 € SO* (valoarea producției standard).
- Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013).
- Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013).
- Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%.
- În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

Condiții specifice pentru categoriile de investiții menționate, în ghidul solicitantului la Capitolul 5, punctul b) – cu scopul obținerii de produse din Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene (aceste categorii de investiții facând obiectul Reg. UE 1305/2013, art. 17, lit b)

- Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatații agricole și procesare

De asemenea, se vor respecta toate prevederile aferente măsurii M1/2A din cadrul ***Fisei de verificare a eligibilității pentru investițiile finanțate în cadrul măsurilor M1/2A și M2/6A (cu Metodologia de verificare aferentă)***. Pentru transparența procesului de evaluare și selecție a proiectelor, pe pagina de internet a GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA, www.galregiuneavlasca.ro, se regăsește publicată ***Fisa de verificare a eligibilității pentru investițiile finanțate în cadrul măsurilor M1/2A și M2/6A (cu Metodologia de verificare aferentă)*** - formular propriu GAL.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatații agricole și procesare

Capitolul 5

COSTURI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Atenție! Prin intermediul prezentei măsuri, se finanțează categoriile de investiții menționate în Reg. 1305/2013 la art. 17, alin. (1), lit. (a), (b) care cuprind:

art. 17, alin. (1), lit (a)

- investiții tangibile și/sau intangibile care îmbunătățesc nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatații agricole (**aceste investiții având corespondent în național măsurile 4.1. și 4.1a**)

art. 17, alin. (1), lit (b)

- investiții tangibile și/sau intangibile care vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor pescărești (**aceste investiții având corespondent în național măsurile 4.2. și 4.2a**)

În continuare sunt prezentate mai multe detalii cu privire la cheltuielile eligibile și neeligibile aferente prezentei măsuri.

CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Cheltuieli eligibile specifice (conform SDL)

Cheltuielile eligibile specifice prezentei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din strategia de dezvoltare locală aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii. În conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în:

a) investiții tangibile și/sau intangibile care îmbunătățesc nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatații agricole, ca de exemplu:

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv cai de acces în ferma, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități;
- Amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing (înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse,

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatarea agricolă și procesare

etichetarea - crearea conceptului care intră pe cheltuielile necorporale, etc), în cadrul unui lanț alimentar integrat;

- Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a deșeurilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajare, inventarul apicol etc.)
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorigene, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv: Autocisterne, Autoizoterme, Autorulotele alimentare, Rulotele alimentare, Mijloace de transport animale/ pasari/ albine.
- Cheltuieli generate de înființarea plantațiilor pentru struguri de masă și alte culturi perene (cu condiția ca materialul de plantare să fie certificat), cu excepția cheltuielilor eligibile în cadrul subprogramului pomicol și a celor susținute prin Pilonul I (PNS 2014-2018).
- înființarea de plantații pomicole, inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindina și ploaie;
- alte investiții tangibile și/sau intangibile care îmbunătățesc nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatarea agricolă;

Dimensiunea exploatarea (SO) care pot primi sprijin în cadrul măsurii M1/2A este de minim 4.000 € SO (valoarea producției standard).

Activitățile eligibile nu se limitează doar la exemplele prezentate anterior. Orice investiție care îmbunătățesc nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatarea agricolă este eligibilă, **dacă respectiva investiție respectă condițiile reglementate de prezentul ghid al solicitantului.**

b) investiții tangibile și/sau intangibile care vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la Tratat, cu excepția produselor pescărești, ca de exemplu:

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea clădirilor unităților de procesare: construcții destinate unei etape sau întregului flux tehnologic [colectare-depozitare (materie primă/produse)-sortare-condiționare-procesare-comercializare], construcții destinate protecției mediului [aferente investițiilor pentru reducerea emisiilor gazelor cu efect de seră (GES), energie regenerabilă, eficiența energetică], infrastructura internă și utilități, precum și bransamente și racorduri necesare proiectelor;
- Achiziționarea, inclusiv în leasing de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime și/sau comercializării produselor agro-alimentare în cadrul lanțurilor alimentare integrate (ex. autocisterne, autoizoterme, autoizoterme cu frig, rulote și autorulote alimentare etc);
- Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute (ex. echipamente pentru etichetare, etichetare – crearea conceptului, echipamente ambalare produse, înființare site – pentru promovarea și comercializarea produselor proprii, crearea marca înregistrată/brand etc);
- Organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatații agricole și procesare

- alte investiții tangibile și/sau intangibile care vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la tratat (cu excepția produselor pescarești);

Activitățile eligibile nu se limitează doar la exemplele prezentate anterior. Orice investiție în prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la Tratat, cu excepția produselor pescarești este eligibilă, **dacă respectiva investiție respectă condițiile reglementate de prezentul ghid al solicitantului.**

Pentru toate categoriile de investiții finanțate în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile costurile generale, conform art 45, alin 2 litera c) a R. (UE) nr. 1305/2013, ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție. De asemenea, conform art 45 (2) (d) sunt eligibile, următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuieli eligibile generale conform R. (UE) nr. 1305/2013

Așa cum s-a menționat anterior, pentru toate categoriile de investiții finanțate în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile costurile generale, conform art 45, alin 2 litera c) și d) din cadrul R. (UE) nr. 1305/2013.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

În conformitate cu art. 45, alin (3) din R (UE) nr. 1305/2013, în cazul investițiilor agricole, achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, de animale și de plante anuale, precum și plantarea acestora din urmă nu sunt eligibile pentru sprijinul acordat pentru investiții.

Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor submăsurii 19.2

Se vor respecta cheltuielile eligibile, conform prevederilor ghidului solicitantului pe **submăsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.**

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile submăsurii 19.2, vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatarea agricolă și procesare

Cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor sub-măsurii 19.2

Se vor respecta cheltuielile neeligibile, conform prevederilor ghidului solicitantului pe **submăsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală**.

ATENȚIE! Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un FLAG și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.

Cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M1/2A Investiții în exploatarea agricolă și procesare

Capitolul 6

PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECTIE

Prevederi generale cu privire la evaluarea și selecția proiectelor

Grupul de Acțiune Locală Teleorman Regiunea Vlasca va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală Teleorman Regiunea Vlasca va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. Grupul de Acțiune Locală Teleorman Regiunea Vlasca va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice măsurii M1/2A din SDL, prevăzute în fișa tehnică a măsurii din cadrul strategiei, așa cum au fost acestea aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate, așa cum sunt acestea detaliate în ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

În etapa de evaluare și selecție a proiectelor, GAL va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârsta sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Pentru măsura M1/2A, criteriile de selecție au fost stabilite în strategia de dezvoltare locală, sunt în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL și fac posibilă prioritizarea proiectelor în funcție de contribuția fiecărei acțiuni la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL. În urma aplicării criteriilor de selecție, sprijinul va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Perioada de depunere a proiectelor

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, Grupul de Acțiune Locală Teleorman Regiunea Vlasca lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. La nivelul Grupului de Acțiune Locală Teleorman Regiunea Vlasca se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Punctajul minim admis la finanțare

Punctajul minim admis la finanțare este de 10 puncte. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selecție și punctajul acordat sunt prezentate în continuare:

Nr. Crt	Criterii de Selecție/ Metodologia de verificare	Punctaj	Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selecție
1.	Investitiile propuse prin proiect se realizează în vederea obținerii unui produs tradițional care promovează identitatea teritoriului Asociației GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA..	10	Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/ Memoriu justificativ
	Se acordă punctaj dacă investițiile propuse prin proiect se realizează în vederea obținerii unui produs tradițional care promovează identitatea teritoriului Asociației GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA.. Se vor prezenta în SF/DALI/MJ informații detaliate cu privire la produsul tradițional propus a se obține și modalitatea prin care acesta promovează identitatea teritoriului GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA.. Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse tradiționale, conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse.	10	Declarație proprie răspundere a solicitantului ca va obține, în perioada de implementare a proiectului, ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

			produselor traditionale
2.	Prin intermediul proiectului se asigura protectia mediului	15	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ
	Se acorda punctaj daca prin intermediul proiectului se asigura protectia mediului (de exemplu: proiectul include utilizarea energiei din surse regenerabile etc). Se vor prezenta in SF/DALI/MJ informatii detaliate cu privire la modalitatea de asigurare a protectiei mediului.	15	
3.	Prin proiect se creeaza cel putin 1 loc de munca/50.000 euro investiti (valoarea totala a investitiei). <i>*Se vor puncta locurile de munca care includ contracte cu norma intreaga, incheiate pe o perioada de minim 1 an.</i> <i>**valoarea totala a investitiei = ajutor public nerambursabil+contributie proprie</i>	max 50	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ
	Daca valoarea totala a investitiei/ numar locuri de munca nou create > 50.000 Euro, proiectul nu primeste punctaj.	0	
	Daca valoarea totala a investitiei/ 1 loc de munca nou creat <= 50.000 Euro	35	
	Daca valoarea totala a investitiei/ 2 locuri de munca nou create <= 50.000 Euro	40	
	Daca valoarea totala a investitiei/ 3 locuri de munca nou create <= 50.000 Euro	45	
	Daca valoarea totala a investitiei/ minim 4 locuri de munca nou create <= 50.000 Euro	50	
4.	Solicitantul proiectului face parte din categoria tinerilor (persoane pana in 40 de ani, la data depunerii proiectului)	15	- Cererea de finantare (Sectiunea B, Informatii privind solicitantul) - Documente care atesta forma de organizare a solicitantului - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal
	Aceasta categorie se puncteaza daca reprezentantul legal de proiect al solicitantului, cu varsta pana la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare, se incadreaza in una din urmatoarele categorii: - titular al unei Persoane fizice autorizate (PFA) infiintate conform OUG nr.44/2008; - titular al unei Intreprinderi individuale (II) infiintate in baza OUG nr.44/2008;	15	

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

	<ul style="list-style-type: none"> - reprezentant al unei Intreprinderea familiala (IF) infiintate in baza OUG nr.44/2008, reprezentant desemnat prin acordul de constituire si care detine cota majoritara din patrimoniul de afectatiune; - asociat al unei Societati cu raspundere limitata cu mai multi asociati infiintate in baza Legii nr. 31/1990, care exercita controlul efectiv asupra societatii prin detinerea pachetului majoritar al partilor sociale si care detine functia de administrator al societatii respective; - asociat si administrator al unei Societati cu raspundere limitata cu mai multi asociati persoane fizice infiintate in baza Legii nr. 31/1990, in care toti asociatii persoane fizice au varsta pana in 40 ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare (se acorda punctaj chiar daca respectivul asociat si administrator al societatii in cauza nu detine pachetul majoritar al partilor sociale); - asociat unic si administrator al unei Societati cu raspundere limitata cu asociat unic persoana fizica infiintate in baza Legii nr. 31/1990. 		de proiect/pentru ceilalti asociati, in cazul in care toti asociatii au varsta pana in 40 ani inclusiv
	Solicitantul proiectului nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru investitii similare in ultimii 3 ani.	10	Cererea de finantare (Sectiunea C, Finantari nerambursabile obtinute sau solicitate), Bazele de date AFIR*
5.	Se acorda punctaj daca solicitantul proiectului nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru investitii similare in ultimii 3 ani.	10	*GAL-ul va transmite o adresa catre OJFIR prin care va solicita acestuia sa verifice daca solicitantul proiectului a obtinut anterior sprijin financiar pentru investitii similare.
TOTAL		100	

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Detalierea metodologiei de verificare a criteriilor de selectie

CS1: Investitiile propuse prin proiect se realizeaza in vederea obtinerii unui produs traditional care promoveaza identitatea teritoriului GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA

Punctajul la acest criteriu de selectie se acorda daca investitiile propuse prin proiect se realizeaza in vederea obtinerii unui produs traditional care promoveaza identitatea teritoriului Asociatiei GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.

Se vor puncta proiectele care propun investitii pentru obtinerea de produse traditionale, conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse.

CS2: Prin intermediul proiectului se asigura protectia mediului (de exemplu: proiectul include utilizarea energiei din surse regenerabile etc).

Se acorda 15 puncte daca prin proiect se asigura protectia mediului. Proiectele prin care se asigura protectia mediului sunt acele proiecte care includ cel putin 1 din urmatoarele actiuni: actiuni de mentinere, protejare si imbunatatire a conditiilor naturale de mediu, actiuni de conservare a resurselor si de reducere a consumului de energie, inclusiv actiuni de reducere sau eliminare, acolo unde este posibil, a poluarii mediului inconjurator si a surselor de poluare.

Se va acorda punctaj la prezentul criteriu de selectie daca prin proiect se realizeaza minim 1 actiune de protectie a mediului.

Exemple de actiuni de protectie a mediului:

- utilizarea energiei din surse alternative, regenerabile si nepoluante (energie solara, energie eoliana, biomasa etc).
- sortare selectiva a deseurilor, adica separarea deseurilor pe categorii si colectarea lor pe grupe separate pentru a facilita recuperarea si recircularea lor;
- utilizarea de materiale fonoabsorbante in cazul constructiilor, cu scopul reducerii poluarii fonice;
- utilizarea de utilaje si echipamente moderne, mai putin poluante (de exemplu, prin consum optimizat si/sau emisii reduse). Aceasta actiune se va puncta daca solicitantul va anexa la proiect oferta utilajului/echipamentului propus a se achizitiona, oferta care va cuprinde la specificatii tehnice faptul ca utilajul/echipamentul in cauza este mai putin poluant (prin consum optimizat si/sau emisii reduse etc)

Lista de actiuni de protectie a mediului prezentata anterior este una orientativa, nu limitativa. Prin urmare, se vor puncta si alte actiuni de protectia mediului, cu precizarea ca solicitantul trebuie sa justifice in proiect modalitatea prin care se asigura protectia mediului.

CS3: Prin proiect se creeaza cel putin 1 loc de munca/50.000 euro investiti.

Punctajul la acest criteriu de selectie se acorda daca prin proiect se creeaza cel putin 1 loc de munca la 50.000 euro investiti, astfel:

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Daca prin proiect se creeaza un loc de munca, iar valoarea totala a investitiei/ 1 loc de munca nou creat \leq 50.000 Euro, proiectul primeste punctaj (35 puncte);

Daca prin proiect se creeaza doua locuri de munca, iar valoarea totala a investitiei/ 2 locuri de munca nou create \leq 50.000 Euro, proiectul primeste punctaj (40 puncte);

Daca prin proiect se creeaza trei locuri de munca, iar valoarea totala a investitiei/ 3 locuri de munca nou create \leq 50.000 Euro, proiectul primeste punctaj (45 puncte);

Daca prin proiect se creeaza patru sau mai multe locuri de munca, iar valoarea totala a investitiei/ minim 4 locuri de munca nou create \leq 50.000 Euro, proiectul primeste punctaj (50 puncte);

Daca proiectul nu include locuri de munca sau valoarea totala a investitiei/ numar locuri de munca nou create $>$ 50.000 Euro, proiectul nu primeste punctaj.

-!- Valoarea totala a investitiei = ajutor public nerambursabil + contributie proprie.

-!- Se vor puncta locurile de munca care includ contracte cu norma intreaga, incheiate pe o perioada de minim 1 an.

- Vor fi luate in considerare doar locurile de munca nou create prin proiect, nu si cele existente inaintea primirii finantarii si mentinute pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului.

- In cazul PFA si II, daca se incadreaza in categoria start-up (intreprindere infiintata in anul depunerii cererii de finantare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfasurat activitati pana in momentul depunerii acesteia), titularul PFA si II poate fi considerat loc de munca nou creat cu conditia ca acesta sa fie mentionat in proiect ca loc de munca propus, la care se pot adauga si celelalte locuri de munca previzionate in proiect, pentru care se vor incheia contracte de munca cu terte persoane.

- In cazul IF, daca se incadreaza in categoria start-up, membrii unei familii semnatori ai acordului de constituire pot fi luati in calcul la cuantificarea locurilor de munca cu aceeasi conditie antementionata, respectiv ca acestia sa fie mentionati in proiect ca locuri de munca propuse. Dupa implementarea obiectivelor proiectului, locurile de munca nou create vor fi demonstrate prin declaratiile financiare si documentele fiscale ale membrilor semnatori ai acordului de constituire.

- In cazul in care solicitantul PFA, II nu se incadreaza in categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de munca propuse prin proiect pentru care se vor incheia contracte de munca.

- In cazul oricarei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membrii semnatori ai acordului de constituire IF) se va avea in vedere obligativitatea pastrarii de catre beneficiar a unei evidente a programului de lucru si a perioadei de timp lucrate in vederea desfasurarii activitatii specifice, de ex. sub forma unei foi de prezenta (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalenta.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploataii agricole si procesare

CS4: Solicitantul proiectului se incadreaza in categoria tinerilor (avand varsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului)

Punctajul la acest criteriu de selectie se acorda daca reprezentantul legal de proiect al solicitantului, cu varsta pana la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare, se incadreaza in una din urmatoarele categorii:

- titular al unei Persoane fizice autorizate (PFA) infiintate conform OUG nr.44/2008;
- titular al unei Intreprinderi individuala (II) infiintate in baza OUG nr.44/2008;
- reprezentant al unei Intreprinderi familiale (IF) infiintate in baza OUG nr.44/2008, reprezentant desemnat prin acordul de constituire si care detine cota majoritara din patrimoniul de afectatiune;
- asociat al unei Societati cu raspundere limitata cu mai multi asociati infiintate in baza Legii nr. 31/1990, care exercita controlul efectiv asupra societatii prin detinerea pachetului majoritar al partilor sociale si care detine functia de administrator al societatii respective;
- asociat si administrator al unei Societati cu raspundere limitata cu mai multi asociati persoane fizice infiintate in baza Legii nr. 31/1990, in care toti asociatii persoane fizice au varsta pana in 40 ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare (se acorda punctaj chiar daca respectivul asociat si administrator al societatii in cauza nu detine pachetul majoritar al partilor sociale);
- asociat unic si administrator al unei Societati cu raspundere limitata cu asociat unic persoana fizica infiintate in baza Legii nr. 31/1990.

CS5: Solicitantul nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru operatiuni similare in ultimii 3 ani.

Se acorda punctaj daca solicitantul proiectului nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru operatiuni similare in ultimii 3 ani. In acest sens, GAL Teleorman Regiunea Vlasca va transmite o adresa catre OJFIR prin care va solicita acestuia sa verifice daca solicitantul proiectului a obtinut anterior sprijin financiar pentru investitii similare.

Departajarea proiectelor care au primit acelasi punctaj se realizeaza prin aplicarea urmatoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare (inclusiv metodologia de verificare)

Criterii de departajare

Criteriul de departajare 1 – Numarul de locuri de munca create prin proiect

Va avea prioritate proiectul prin care se creeaza mai multe locuri de munca.

Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1, proiectele vor avea in continuare acelasi punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Criteriul de departajare 2 – Varsta reprezentantului legal al proiectului

Va avea prioritate proiectul al carui reprezentant legal de proiect va avea varsta cea mai mica la data depunerii cererii de finantare la GAL.

Primirea si evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Procesul de evaluare si selectie a proiectelor la nivel de GAL implica Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selectie a proiectelor si Comisia de Contestatii. Echipa de implementare a SDL verifica, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea si indeplinirea criteriilor de selectie, prin responsabilii desemnati in acest sens. Comitetul de Selectie a proiectelor decide cu privire la selectia proiectelor depuse, prin membrii stabiliti de catre organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii solutioneaza contestatiile prezentate, fiind formata din membri GAL diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Proiectele se inregistreaza la secretariatul GAL, in cadrul apelului de selectie in curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifica conformitatea si eligibilitatea proiectului si completeaza, in acest sens, fisele de verificare aferente. Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare si anume daca este corect completata, daca este prezentata in format tiparit si electronic, daca anexele tehnice si administrative sunt prezentate in numarul de exemplare solicitate prin ghid precum si valabilitatea acestora. Verificarea eligibilitatii consta in: verificarea eligibilitatii solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ si a documentelor anexate. In situatia in care exista criterii de eligibilitate care necesita lamuriri suplimentare, se intocmeste o fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informatii. Pentru proiectele conforme si eligibile, in functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie prin acordarea unui numar de puncte si se completeaza fisa de verificare aferenta.

Toate verificarile efectuate de catre evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de catre doi experti. Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

In acest sens, premergator procesului de evaluare si selectie, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv expertii cooptati, in cazul externalizarii serviciilor de evaluare) implicate in acest proces vor completa o declaratie pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese.

Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare si selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M2/2A- Investiții în exploatarea agricolă și procesare

este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție se realizează în maximum 30 zile lucrătoare de la data finalizării apelului de selecție în curs.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (raport de evaluare, notificări etc)

La nivelul Grupului de Acțiune Locală Teleorman Regiunea Vlasca se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse se realizează pentru fiecare apel de selecție lansat, cu respectarea termenelor menționate în cadrul Procedurii detaliate de evaluare și selecție a proiectelor.

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse (respectiv după completarea fișelor de evaluare aferente), se întocmește un raport de evaluare semnat de către reprezentantul legal al grupului de acțiune locală. Raportul de evaluare se întocmește în maximum 5 zile lucrătoare de la întocmirea tuturor fișelor de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, pentru proiectele depuse în sesiunea respectivă. Raportul de evaluare se publică atât la sediul GAL, cât și pe pagina web a GAL. Referitor la notificarea beneficiarilor, ea se va realiza după parcurgerea etapei de selecție a proiectelor, mai multe detalii în acest sens fiind menționate în continuare.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse în cadrul unui apel de selecție, respectiv după întocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizează selecția proiectelor. Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploataii agricole si procesare

De asemenea, Raportul de selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ, care supravegheaza procesul de selectie. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masurii din SDL, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL. Raportul de selectie va fi datat, avizat si de catre Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat in acest sens.

In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL. In baza Raportului de Selectie, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL si va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comitetului de solutionare a contestatiilor

Comitetul de Selectie decide in ceea ce priveste selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenti in momentul selectiei cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentand mai putin de 25%. Daca unul dintre proiectele depuse apartine unuia dintre membrii Comitetului de Selectie, membrul in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selectie intocmeste un Raport de Selectie in care sunt inscise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate si valoarea acestora. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la sedintele Comitetului de Selectie va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala de la nivel regional aflat in subordinea MADR.

Comitetul de Selectie GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA are minim 7 membri, insa nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privati si societatea civila (inclusiv persoane fizice relevante) reprezinta minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, daca va fi cazul. Entitatile provenite din mediul urban si cele din afara teritoriului GAL reprezinta maximum 25% din total membri. Structura Comitetului de Selectie GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA (stabilita de catre membrii parteneriatului) este urmatoarea:

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie:

PARTENERI PUBLICI 42,86%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observatii
COMUNA POENI	MEMBRU	Administratie publica/rural
COMUNA PURANI	MEMBRU	Administratie publica/rural
COMUNA TALPA	MEMBRU	Administratie publica/rural
PARTENERI PRIVATI 42,86%		

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
AGRICLAS PRODCOM S.R.L.	MEMBRU	Agricultura/rural
POLIROMPROD S.R.L.	MEMBRU	Agricultura/rural
BREZY S.R.L.	MEMBRU	Agricultura/rural
SOCIETATE CIVILA 14,28%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
ASOCIATIA AJUTA-TI BATRANII TALPA	MEMBRU	ONG Servicii sociale/rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Nu e cazul	-	-

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie, membri supleanti:

PARTENERI PUBLICI 42,86%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
COMUNA COSMESTI	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
COMUNA SCURTU MARE	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
COMUNA GRATIA	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
PARTENERI PRIVATI 42,86%		
PARTENER	Functia in CS	Tip /Observatii
GEOCONSTRUCT S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Constructii/rural
IUGA MARIUS DANIEL P.F.A.	MEMBRU SUPLEANT	Agricultura/rural
VADUVA STAN CATELUTA – INTREPRINDERE INDIVIDUALA	MEMBRU SUPLEANT	Comert/rural
SOCIETATE CIVILA 14,28%		
PARTENER	Functia in CS	Tip /Observatii
ASOCIAȚIA CENTRUL DE RESURSE AL COMUNITĂȚII CERC TALPA	MEMBRU SUPLEANT	ONG Protectia mediului/rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Nu e cazul	-	-

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL din localitatea Talpa, judetul Teleorman. Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale cu privire la criteriile de eligibilitate si selectie. Nu se depun contestatii cu privire la conformitatea proiectului, avand in vedere ca solicitantul semneaza de luare la cunostinta pe fisa de verificare a conformitatii intocmita la nivel de GAL. Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din localitatea Talpa, judetul Teleorman in intervalul orar 08.00-16.00.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizei contestatiilor depuse. Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un Raport de Contestatii ce contine rezultatul verificarii contestatiilor depuse, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei este adus la cunostinta contestatarului in maxim de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestatiei.

Mai multe detalii cu privire la depunerea si solutionarea contestatiilor se regasesc in cadrul Procedurii de Solutionare a Contestatiilor disponibila pe pagina web a Asociatiei Grupul de Actiune Locala Teleorman Regiunea Vlasca, www.galregiuneavlasca.ro.

Perioada de elaborare a raportului de selectie si a raportului de solutionare a contestatiilor

Raportul de selectie se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim 15 zile lucratoare de la data intocmirii raportului de evaluare. In maxim 5 zile lucratoare de la publicarea raportului de selectie se vor transmite solicitantilor notificari cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectiei.

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat.

Raportul de solutionare a contestatiilor se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim de 30 de zile de la depunerea contestatiei.

Alte informatii cu privire la evaluarea si selectia proiectelor

Modalitatea de numerotare a apelurilor de selectie se regasesc detaliata in cadrul Procedurii detaliate de evaluare si selectie proiecte.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Capitolul 7

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul acordat prin aceasta masura poate lua oricare din urmatoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv;
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai in cazul proiectelor de investitii.

Prin intermediul prezentei masuri se acorda o valoare a ajutorului nerambursabil de minim 5.000 Euro/proiect si de maxim 37.689,52 euro/proiect.

Rata sprijinului nerambursabil este de 50% din valoarea cheltuielilor eligibile. Intensitatea (rata) sprijinului nerambursabil se va putea majora, dupa cum urmeaza:

- pentru investitiile in sectorul agricol (detaliate, in cadrul ghidului solicitantului, la Capitolul 5, punctul a) - rata sprijinului nerambursabil se majoreaza la 70%, in cazul:
 - o Tinerilor fermieri astfel cum sunt definiti la articolul 2 din Regulamentul (UE) 1305/2013 sau cei care s-au stabilit in cei cinci ani anteriori cererii de sprijin;
 - o Investitiilor colective si al proiectelor integrate, inclusiv a celor legate de o fuziune a unor organizatii de producatori;
- pentru investitiile in prelucrarea si comercializarea produselor enumerate in anexa I la TFUE (detaliate, in cadrul ghidului solicitantului, la Capitolul 5, punctul b) - rata sprijinului nerambursabil nu se majoreaza;

Valoarea si rata sprijinului nerambursabil respecta prevederile din strategia de dezvoltare locala a GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.

DETALIEREA CONDITIILOR DE MAJORARE A AJUTORULUI NERAMBURSABIL

Intensitatea sprijinului public pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1) lit. a) este de 50%. Aceasta poate fi majorata la 70% in cazul:

1. tinerilor fermieri, pentru maximum cinci ani de la data stabilirii, astfel cum este precizata in programul de dezvoltare rurala, sau pana cand actiunile definite in planul de afaceri mentionat la articolul 19 alineatul (4) sunt finalizate

Pentru acordarea majorarii contributiei publice in cazul investitiilor realizate de tinerii fermieri, pentru maximum cinci ani de la data stabilirii, astfel cum este precizata in programul de dezvoltare rurala, sau pana cand actiunile definite in planul de afaceri mentionat la articolul 19 alineatul (4) sunt finalizate, expertul verifica urmatoarele:

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

daca solicitantul se incadreaza in una din urmatoarele categorii:

- ✓ *Persoana fizica autorizata (PFA) infiintata conform OUG nr.44/2008 cu varsta pana la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare a proiectului si care detine competentele si calificarile profesionale adecvate*
- ✓ *Intreprindere individuala infiintata in baza OUG nr.44/2008 al carei titular are varsta pana la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare a proiectului si detine competentele si calificarile profesionale adecvate;*
- ✓ *Intreprinderea familiala (IF) infiintata in baza OUG nr.44/2008 cu conditia ca tanarul fermier, solicitant al sprijinului cu varsta pana la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare, cu competentele si calificarile profesionale adecvate sa fie reprezentantul IF desemnat prin acordul de constituire si sa exercite controlul efectiv asupra exploatatiei prin detinerea cotei majoritare din patrimoniul de afectatiune,*
- ✓ *Societate cu raspundere limitata cu asociat unic persoana fizica, care este si administratorul societatii, (administrator unic) cu varsta pana la 40 ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare care detine competentele si calificarile profesionale adecvate.*
- ✓ *Societate cu raspundere limitata cu mai multi asociati, cu conditia ca tanarul fermier, solicitant al sprijinului, sa exercite controlul efectiv asupra exploatatiei prin detinerea pachetului majoritar al partilor sociale si detinerea functiei de administrator unic al societatii comerciale respective si sa aibe competentele si calificarile profesionale adecvate.*

Prin competentele si calificarile profesionale adecvate se intelege absolvirea a minimum 8 clase plus calificare in domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrara/mecanica agricola, dupa caz, in conformitate cu obiectivele vizate prin proiect demonstrata prin diploma/certificat de calificare ce atesta formarea profesionala/certificat de competente emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, care trebuie sa fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care confera un nivel minim de calificare in domeniu agricol/agroalimentar/veterinar/mecanica agricola. Verificarea se va face cu documente justificative depuse la cererea de finantare.

Se verifica daca tanarul fermier *s-a stabilit pentru prima data intr-o exploatare agricola ca sef al respectivei exploatatii in ultimii cinci ani anteriori cererii de sprijin, respectiv,*

- se verifica in ONRC daca tanarul fermier **a mai condus o forma de organizare juridica cu activitate agricola** (fapt dovedit prin detinerea cotei majoritare a partilor sociale/ cotei majoritare din patrimoniul de afectatiune in cadrul altei entitati juridice si a pozitiei de administrator unic al exploatatiei inregistrata la APIA pe numele respectivei entitati juridice), caz in care nu se mai incadreaza in categoria tinerilor instalati pentru prima data, si
- *Se verifica data* la care acesta a devenit seful exploatatiei agricole vizata de proiect si daca au trecut cel mult cinci ani pana la depunerea cererii de finantare.

Data instalarii pentru prima data ca sef de exploatare este data la care tanarul fermier figureaza in ONRC ca a preluat controlul efectiv asupra exploatatiei inregistrata la APIA ca asociat unic/majoritar si unic administrator al respectivei entitati (oricare ar fi statutul juridic) respectiv titular PFA,

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

II/reprezentant legal in cazul IF . Daca data inregistrarii in ONRC a tanarului fermier, difera de data inregistrarii exploatatii la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula incepand cu cea mai recenta inregistrare dintre cele doua, fata de momentul depunerii. Se va avea in vedere data **la care exploatatia a fost inregistrata la APIA** si nu data la care solicitantul a obtinut RO-ul de la APIA.

Daca din ONRC reiese ca tanarul fermier conduce mai multe entitati juridice cu activitate agricola inregistrata la APIA, poate beneficia de sprijin majorat pentru calitatea de tanar, **doar in cazul acelei exploatatii in care a avut loc instalarea sa ca sef de exploatare pentru prima data, cu respectarea tuturor cerintelor** aplicabile tanarului (varsta, calificare si termen de 5 ani de la data instalarii).

Din punct de vedere al varstei, se incadreaza in definitia tanarului fermier sef de exploatare, inclusiv tanarul fermier care depune o cerere de finantare cu o zi inainte de *implinirea varstei de 41 de ani*.

2. investitiilor colective, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizatii de producatori

Intensitatea sprijinului public pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1) lit. b) este de 50%.

Masura M2/2A- Investitii in exploataii agricole si procesare

Capitolul 8

COMPLETAREA, DEPURAREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare), legate intr-un dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in anexa la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa www.galregiuneavlasca.ro

ATENȚIE! Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Atentie ! Este necesar sa se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” care fac parte integranta din Cererea de Finantare, precum si continutul acestora. Se vor completa numai informatiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori si nici alti factori de risc in afara celor inclusi in anexele mentionate mai sus). Completarea celor doua anexe la Cererea de Finantare este obligatorie.

8.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana. Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mana. Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finantare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Referintele din cererea de finantare vor trebui sa corespunda cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare. Pentru asigurarea transparentei, pe pagina web a GAL se regaseste publicata **Fisa de verificare a conformitatii (formular propriu GAL)**, document ce prezinta in detaliu modalitatea de verificare a conformitatii dosarului cererii de finantare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploataii agricole si procesare

IMPORTANT! In cazul proiectelor de investitii, BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar-Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 si Deviz capitolul 5 vor fi completate in functie de actul normativ care a stat la baza intocmirii SF/DALI, prin folosirea butonului “Continutul cadru al documentatiei tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat in pagina 1 a cererii de finantare.

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri in avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare si, respectiv, ale H.G. nr. /2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

Beneficiarul poate opta pentru obtinerea unui avans prin bifarea casutei corespunzatoare in Cererea de finantare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finantare, are posibilitatea de a solicita obtinerea avansului ulterior semnarii Contractului de Finantare FEADR.

8.2. DEPURAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare ce cuprinde Cererea de Finantare completata si documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare) va fi depus la sediul GAL in format letric in original – 2 exemplare, impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finantare). Copia scanata a documentelor atasate cererii de finantare va fi prezentata alaturi de forma electronica a cererii de finantare. Copia scanata va cuprinde fisierele scanate conform listei documentelor, precum si exemplarul editabil al cererii de finantare.

Pentru acele documente care raman in posesia solicitantului, copiile depuse in Dosarul cererii de finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul”. In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice precizate in cadrul cererii de finantare in original, in vederea verificarii conformitatii.

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii si personalul GAL vor respecta legislatia incidenta, precum si versiunea Ghidului de implementare si a Manualului de procedura pentru Sub masura 19.2, in vigoare la momentul publicarii apelului de selectie de catre GAL. In situatia in care, pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

8.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare se depune la sediul GAL în original – 2 exemplare, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Verificarea dosarului cererii de finanțare cuprinde următoarele etape:

Etapa 1: Verificarea conformității proiectului

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În urma verificării conformității, se va întocmi **Fisa de verificare a conformității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a conformității, se vor respecta următoarele reglementări:

- Fisa de verificare a conformității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnătura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării conformității proiectului, dacă se consideră necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnătura Reprezentantului legal al GAL.
- În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verificali dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.
- Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi instiintat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunostință prin semnătura fisa de verificare a conformității.
- Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori la nivel de GAL, în cadrul aceleiași sesiuni de proiecte. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

După verificarea conformității pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă proiectul este declarat conform, se trece la următoarea etapă de verificare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Etapa 2: Verificarea eligibilitatii proiectului (eligibilitatii tehnice si financiare)

In urma verificarii eligibilitatii, se va intocmi **Fisa de verificare a eligibilitatii** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a eligibilitatii se vor avea in vedere urmatoarele reglementari:

- Verificarea eligibilitatii este facuta pe baza documentelor depuse de solicitant si consta in:
 - verificarea eligibilitatii solicitantului;
 - verificarea criteriilor de eligibilitate (ale proiectului);
 - verificarea bugetului indicativ si a documentelor anexe.
- Fisa de verificare a eligibilitatii trebuie sa fie datata si sa prezinte numele si semnatura a doi experti implicati in procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii eligibilitatii proiectului, daca se considera necesar. Solicitarile de informatii transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.

Expertul verificator este obligat sa solicite informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii, daca este cazul, in urmatoarele situatii:

- necesitatea prezentarii unor clarificari sau documente suplimentare, fara inlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finantare. Se accepta orice informatii si alte documente care certifica o stare existenta la momentul depunerii cererii de finantare, care vin in sustinerea si clarificarea informatiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finantare;
- informatiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informatii contradictorii in cadrul documentelor aferente cererii de finantare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respecta formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea corectarii bugetului indicativ;
- in cazul in care expertul are o suspiciune legata de crearea unor conditii artificiale.

ATENȚIE! Nu este permisa incadrarea in subcap. 4.1 Constructii si instalatii, atat a unor cheltuieli eligibile cat si a unor cheltuieli neeligibile, fara a fi detaliate in devizele pe obiect, distinct, lucrarile/spatiile/instalatiile corespunzatoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

In cazul in care documentele din Cererea de Finantare nu sunt in conformitate cu mentiunile din cadrul **Capitolului 9 Tipurile de documente, avize, autorizatii sau studii, dupa caz, pcare solicitantii sau beneficiarii trebuie sa le prezinte**, Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

In urma verificarii eligibilitatii, pot exista doua situatii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Daca proiectul este declarat eligibil, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

Etapa 3: Verificarea criteriilor de selectie aferente proiectului

In urma verificarii eligibilitatii, se va intocmi **Fisa de verificare a criteriilor de selectie** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a criteriilor de selectie se vor avea in vedere urmatoarele reglementari:

- Suma maxima acordata criteriilor de selectie nu trebuie sa depaseasca 100 de puncte.
- Criteriile de selectie, punctajul minim/maxim acordat pentru fiecare criteriu in parte sunt detaliate in ghidul solicitantului, la **Capitolul 6 Selectia proiectului**.

Dupa parcurgerea celor 3 etape prezentate anterior se realizeaza selectia proiectelor la nivel de GAL, in conformitate cu prevederile Capitolului 6.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Capitolul 9

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE

Asa cum s-a mentionat in capitolele anterioare, prin prezenta masura se finaneaza proiecte cu obiective care au corespondent, in national, in masurile 4.1, 4.1a, 4.2 si 4.2a. Avand in vedere acest aspect, tipurile de documente, avize, autorizatii si studii pe care trebuie sa prezinte solicitantii sunt detaliate in continuare, **pentru fiecare categorie in parte. Documentele necesare depunerii corespund cu informatiile din cadrul cererii de finantare, fiind numerotate conform pozitiei din cererea de finantare.**

Informatii generale care se aplica tuturor categoriilor de proiecte:

- Vor fi bifate casutele corespunzatoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finantare, din coloana **DEPUNERE**, iar pentru cele necesare a fi depuse dupa publicarea Raportului de selectie si primirea Notificarii de selectie, se vor bifa casutele corespunzatoare documentelor justificative din coloana **CONTRACTARE**.
- Studiul de fezabilitate va fi intocmit conform prevederilor legislatiei in vigoare, respectiv HG 907/2016. **Se recomanda** utilizarea modelului de studiu de fezabilitate (disponibil pe pagina AFIR, www.afir.info, la masura corespondenta din national), inclusiv utilizarea anexelor B si C (anexa B – pentru solicitantii persoane juridice, respectiv anexa C – pentru solicitantii PFA, II sau IF) . Documentul se poate adapta, cu precizarea ca toate cerintele ce fac obiectul masurii M1/2A trebuie respectate.

Atentie! La art 15 aferent HG 907/2016 se fac urmatoarele precizari: " Prezenta hotarare nu se aplica obiectivelor/proiectelor de investitii:

- a) ale caror lucrari sunt in curs de executie la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari;
- b) pentru ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentatii de avizare a lucrarilor de interventii au fost initiate procedurile de achizitie publica pana la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, prin transmiterea spre publicare a anuntului de participare/emiterea invitatiei de participare, respectiv ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentatii de avizare a lucrarilor de interventii au fost receptionate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;
- c) pentru care a fost aprobata finantarea.
- d) ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentatii de avizare a lucrarilor de interventii necesita actualizare, in conformitate cu actele normative in vigoare, daca au fost elaborate si receptionate de investitor/beneficiar pana la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare.

(2) Cazurilor prevazute la alin. (1) li se aplica legislatia referitoare la elaborarea documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si la elaborarea devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, in vigoare la data la care au intervenit situatiile respective."

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploataii agricole si procesare

Avand in vedere mentiunile prezentate anterior, pentru obiectivele/proiectele de investitii prevazute la art. 15 din HG 907/2016, solicitantii pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Proiect Tehnic, intocmit/a in conformitate cu prevederile HG 28/2008.

- **Important! In cazul proiectelor fara constructii-montaj, se poate depune Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate in care vor fi completate doar punctele care vizeaza acest tip de investitie.**
- Numai in cazul in care este mentionat codul CAEN si datele de identificare ale firmei de consultanta in Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanta sunt eligibile .
- Devizul general si devizele pe obiect trebuie sa fie semnate de persoana care le-a intocmit si stampilate de elaboratorul documentatiei.
- Se va atasa „foaia de capat”, care contine semnaturile colectivului format din specialisti condus de un sef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei si stampila elaboratorului.
- Se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare si engineering si capitolul 5 – Organizare de santier prin devize care sa justifice in detaliu sumele respective, cat si pentru a putea fi urmarite in etapa de achizitii si autorizare plati.
- Partile desenate din cadrul sectiunii B (planuri de amplasare in zona, planul general, relevee, sectiuni etc.) trebuie sa fie semnate, stampilate de catre elaborator in cartusul indicator.
- In cazul in care solicitantul realizeaza in regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investitia finantata din FEADR, acest aspect trebuie precizat in Studiul de fezabilitate, cheltuielile cu realizarea constructiei vor fi trecute in coloana „neeligibile” si va prezenta obligatoriu Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora).
- In cazul in care investitia cuprinde cheltuieli cu constructii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investitia specifica in care suma tuturor cheltuielilor cu constructii si instalatii se raporteaza la mp de constructie.
- **Atentie!** In cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente, se ataseaza la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, **Expertiza tehnica de specialitate** asupra constructiei existente si **Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor**.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Lista documentelor pentru investitiile tangibile si/sau intangibile care amelioreaza nivelul global de performanta si de durabilitate al exploatatii agricole - [corespondent masura 4.1. din national](#)

Dosarului cererii de finantare va cuprinde cererea de finantare (disponibila, in format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) impreuna cu documentele anexa. Mai multe detalii, acest sens, sunt prezentate in continuare.

1. a) MEMORIU JUSTIFICATIV/ DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE /STUDIUL DE FEZABILITATE, prezentat si completat in conformitate cu prevederile legale in vigoare, insotit de Proiectul de plantare avizat de Statiunea Viticola, daca este cazul;

1. b) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente, daca e cazul;

1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor, daca e cazul.

2. SITUATIILE FINANCIARE (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi - formularul 20, formularele 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara.

Pot aparea urmatoarele situatii:

a) In cazul unui solicitant infiintat in anul depunerii proiectului care nu a intocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului, inregistrat la Administratia Financiara solicitantul nu va depune nici un document in acest sens.

b) In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului, dar au depus la Administratia Financiara Bilantul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finantare Bilantul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului insotit de contul de profit si pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 si 40, inregistrat la Administratia Financiara prin care dovedeste ca nu a inregistrat venituri din exploatare.

c) In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului si au depus la Administratia Financiara Declaratia de inactivitate (conform legii) in anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finantare solicitantul va depune **DECLARATIA DE INACTIVITATE** inregistrata la Administratia Financiara.

Pentru **persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale si intreprinderi individuale**:

- Declaratie privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului in care rezultatul brut obtinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0);

Pentru solicitantii a caror activitate a fost afectata de **calamitati naturale** (inundatii, seceta excesiva etc) se vor prezenta si:

- Situatiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit si pierderi – formularul 20, formularele 30 si 40) din unul din ultimii trei ani precedenti anului depunerii proiectului, in care productia nu a fost calamitata iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa fie pozitiv (inclusiv 0), inregistrate la Administratia Financiara.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

In cazul persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale si intreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declaratie privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ;

Pentru anii calamitati solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare si evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situatii de urgenta) prin care se certifica:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamitatii;
- obiectul pierderilor datorate calamitatilor (suprafata agricola cultivata, animale);
- gradul de afectare pentru suprafete agricole cultivate, animale pierite.

3.a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTATIILOR DE VITA DE VII PENTRU STRUGURI DE MASA EXISTENTE/PLANTATIILOR NOU INFIINTATE SI A ALTOR PLANTATII:

• **COPIE DUPA DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTA DREPTUL DE PROPRIETATE** asupra terenului si, daca este cazul:

- tabel centralizator emis de Primarie semnat de persoanele autorizate conform legii, continand sumarul contractelor de arendare cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta, perioada de arendare care trebuie sa fie de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii Cererii de finantare;
- contractul de concesiune care sa certifice dreptul de folosinta al terenului cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii Cererii de finantare;

Contractul de concesiune va fi insotit de adresa emisa de concedent si trebuie sa contina:

- situatia privind respectarea clauzelor contractuale si daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;
- suprafata concesionata la zi (daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces) pentru terenul pe care este amplasata cladirea.

Pentru **cooperative agricole**, societati cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevazute mai sus pentru toti membrii fermieri ai acestor solicitanti.

Atentie! In cazul investitiilor de obtinere de produse viticole (vin, must si alte produse obtinute prin prelucrarea strugurilor de vin) la nivelul exploatatii agricole cu profil viticol, se verifica in Registrul Plantatiilor Viticole (RPV) daca solicitantul figureaza cu Declaratia de recolta. In caz contrar, se verifica in Registrul Plantatiilor Viticole (RPV) daca solicitantul detine Autorizatie de plantare. Daca nici una din cele doua conditii nu este indeplinita, proiectul este declarat neeligibil, deoarece investitiile de procesare si de comercializare sunt neeligibile prin FEADR (acestea fiind eligibile prin PNS, conform demarcarii dintre programe).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Cheltuielile generate de achizițiile de mașini și utilaje agricole, echipamente, facilități de stocare și condiționare, sisteme de irigații la nivel de exploatații viticole sunt eligibile cu condiția ca solicitantul să facă dovada Autorizației de plantare/ Declarației de recoltă (verificabile în RPV), chiar dacă acesta figurează în RPV și cu Declarația de produse viticole și/ sau Declarația de stocuri produse viticole, deoarece aceste tipuri de cheltuieli sunt finanțabile exclusiv prin PNDR (nu fac obiectul finanțării PNS). În cazul unui astfel de proiect, aceste documente se depun la categoria “Alte documente”.

a2) În cazul Societăților agricole se atasează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLADIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLADIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT INCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT INCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

b3) DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CA NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atentie! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DETINUT ÎN PROPRIETATE:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploataii agricole si procesare

1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii CF, din care sa rezulte efectivul de animale detinut, insotit de formular de miscare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010). Formularul de miscare se depune daca exista diferente dintre mentiunile din SF, cererea de finantare si extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care detin pasari si albine - **ADEVERINTA ELIBERATA DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPTIE**, emisa cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul pasarilor si al familiilor de albine si data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societati cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevazute la punctul c) pentru toti membrii fermieri ai acestor solicitanti.

2) PASAPORTUL emis de ANZ (Agentia Nationala pentru Zootehnie) pentru ecvideele cu rasa si origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevad constructii (noi, extinderi sau modernizari). Certificatul de urbanism nu trebuie insotit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

9.1. AUTORIZATIE SANITARA/ NOTIFICARE de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emise cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de finantare, **pentru unitatile care se modernizeaza si se autorizeaza/avizeaza** conform legislatiei in vigoare.

10. a) HOTARARE JUDECATOREASCA definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole, daca e cazul;
b) STATUT pentru Societatea cooperativa agricola (infiintata in baza Legii nr. 1/ 2005), Cooperativa agricola (infiintata in baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificarile si completarile ulterioare si pentru Composesoratele, obstile si alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (mentionate in *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, cu modificarile si completarile ulterioare*), din care sa reiasa ca acestea se incadreaza in categoria: societate cooperativa agricola, cooperativa agricola sau fermier in conformitate cu art 7, alin (2¹) din OUG 3/2015, cu completarile si modificarile ulterioare, daca e cazul;
c) DOCUMENT DE INFIINTARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, statiunilor si unitatilor de cercetare –dezvoltaresi didactice din domeniul agricol, daca e cazul.

11. DIPLOMA/ CERTIFICAT DE CALIFICARE ce atesta formarea profesionala/ certificat de competente emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, care trebuie sa fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care confera un nivel minim de calificare in domeniu agricol, daca e cazul.

12. IN CAZUL INVESTITIILOR PRIVIND IRIGATIILE:

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

- 12.1. AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE INCEPERE A EXECUTIEI**, in cazul investitiilor noi sau **AUTORIZATIE DE GOSPODARIRE / NOTIFICARE DE PUNERE IN FUNCTIUNE**, in cazul functionarii sistemului de irigatii;
- 12.2. AVIZ EMIS DE ANIF** (daca este cazul);
- 12.3. DOCUMENT EMIS DE OUAI** privind acordul de bransare (daca este cazul);
- 12.4. Document privind acordul de bransare emis de entitatea care administreaza sursa de apa (daca este cazul) .
- 13. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina in Sistemul National de Antigrintina si de Crestere a Precipitatiilor** (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor, daca e cazul.
- 14. DECLARATIA PE PROPRIA RASPUNDERE** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina web GAL).
- 15. CERTIFICAT CONSTATATOR ONRC**, daca e cazul. Atentie! Se va depune versiunea de certificat constatator Fonduri IMM!
- 16. PENTRU VERIFICAREA REZONABILITATII PRETURILOR:** Oferta/oferte si document/documente care permit verificarea codului CAEN al ofertantului: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/servicile oferite sau certificat constatator al ofertantului sau orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/servicile oferite
- 17. Declaratia** privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumata de catre reprezentantul legal al solicitantului (model AFIR disponibil pe pagina de internet a AFIR)
- 18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPA CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce in scopul sustinerii proiectului.

Lista documentelor pentru investitiile tangibile si/sau intangibile care amelioreaza nivelul global de performanta si de durabilitate al exploatatiei agricole (sector pomicol) - [corespondent masura 4.1.a din national](#)

Dosarului cererii de finantare va cuprinde cererea de finantare (disponibila, in format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) impreuna cu documentele anexa. Mai multe detalii, acest sens, sunt prezentate in continuare.

1a) MEMORIU JUSTIFICATIV/ DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE/ STUDIUL DE FEZABILITATE, prezentat si completat in conformitate cu prevederile legale in vigoare, insotit de **Proiectul de infiintare a plantatiei pomicole (in cazul infiintarii/ reconversiei plantatiilor)** si avizat de **ICDP Maracineni sau de statiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din**

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploataii agricole si procesare

zona). Proiectul se va depune inclusiv pentru proiectele care prevad reconversia plantatiilor pomicole! (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investitie).

Se recomanda, consultarea prealabila a ICDP, cu privire la speciile/soiurile propuse prin proiect, in vederea obtinerii avizarii proiectului de infiintare a plantatiei.

- 1b) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente, daca e cazul;
- 1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor, daca e cazul.

2. SITUATIILE FINANCIARE (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi - formularul 20, formularele 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara.

Atentie! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finantare trebuie sa fie pozitiv (inclusiv 0). Exceptie fac solicitantii a caror activitate a fost afectata de **calamitati naturale si cei** care nu au inregistrat venituri din exploatare, acestia realizand doar cheltuielile de exploatare (intretinerea efectivului de animale, infiintarea culturilor si a plantatiilor si nu au avut timpul necesar pentru incheierea unui ciclu de productie in vederea obtinerii unor venituri). In cazul in care anul precedent depunerii Cererii de finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul din exploatare care poate fi negativ.

Pot aparea urmatoarele situatii:

- a) In cazul unui solicitant infiintat in anul depunerii proiectului care nu a intocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului, inregistrat la Administratia Financiara, solicitantul nu va depune nici un document in acest sens.
- b) In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului, dar au depus la Administratia Financiara Bilantul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de finantare Bilantul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului insotit de contul de profit si pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 si 40, inregistrat la Administratia Financiara prin care dovedeste ca nu a inregistrat venituri din exploatare.
- c) In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului si au depus la Administratia Financiara Declaratia de inactivitate (conform legii) in anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finantare solicitantul va depune **DECLARATIA DE INACTIVITATE** inregistrata la Administratia Financiara.

Pentru **persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale si intreprinderi individuale:**

- Declaratie privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului in care rezultatul brut obtinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0);

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Pentru solicitantii a caror activitate a fost afectata de **CALAMITATI NATURALE** (inundatii, seceta excesiva etc.) se vor prezenta:

- Situatiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit si pierderi – formularul 20, formularele 30 si 40) din unul din ultimii trei ani precedenti anului depunerii proiectului, in care productia nu a fost calamitata, iar rezultatul din exploatare (rezultatul de exploatare din bilant) sa fie pozitiv (inclusiv 0), inregistrate la Administratia Financiara.

In cazul persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale si intreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declaratie privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ;

Pentru anii calamitati solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare si evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situatii de urgenta) prin care se certifica:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamitatii;
- obiectul pierderilor datorate calamitatilor (suprafata agricola cultivata, animale);
- gradul de afectare pentru suprafete agricole cultivate, animale pierite.

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU:

a) TERENUL AGRICOL:

Copie dupa documentul autentificat la notar care atesta dreptul de proprietate (a1) asupra terenului si, daca este cazul:

- tabel centralizator (**a2**) emis de Primarie semnat de persoanele autorizate conform legii, continand sumarul contractelor de arendare cu suprafetele pe care va fi realizata investitia luata in arenda, pe categorii de folosinta, perioada de arendare si/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, exceptie facand pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz si agris unde perioada minima este de 10 ani, incepand cu anul depunerii Cererii de Finantare.

Contractul de concesiune va fi insotit de **adresa emisa de concedent** si trebuie sa contina:

- situatia privind respectarea clauzelor contractuale si daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;
- suprafata concesionata la zi (daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces).

Pentru **cooperative agricole**, societati cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevazute mai sus pentru toti membrii fermieri ai acestor solicitanti.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Atentie! In cazul Societatilor agricole se ataseaza tabelul centralizator emis de catre Societatea agricola care va cuprinde suprafetele aduse in folosinta societatii si numele membrilor fermieri care le detin in proprietate, cu o valabilitate de minimum 15 ani, exceptie facand pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz si agris unde perioada minima este de 10 ani, incepand cu anul depunerii Cererii de Finantare.

a3) Copie din Registrul Agricol emis de Primarii, eliberata cu cel mult 30 de zile inaintea depunerii Cererii de finantare in cazul solicitantilor care prin intermediul proiectului vizeaza investitii pe terenuri in pregatire.

b) IMOBILUL (cladirile si/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investitiile:

- Actul de proprietate, contract de concesiune sau alt document incheiat la notar, care sa certifice dreptul de folosinta pe o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii Cererii de finantare, in cazul cladirilor asupra carora se intervine cu investitii de modernizare/extindere si a terenurilor pe care se vor realiza investitii ce presupun lucrari de constructii montaj, care sa confere titularului dreptul de executie a lucrarilor de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere tipul de investitie propusa prin proiect.

Contractul de concesiune va fi insotit de adresa emisa de concedent si trebuie sa contina:

- situatia privind respectarea clauzelor contractuale si daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;
- suprafata concesionata la zi (daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces) pentru terenul pe care este amplasata cladirea.

c) Document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru, pentru proiectele care vizeaza investitii de lucrari privind constructiile noi sau modernizari ale acestora.

Atentie! In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului.

d) Document pentru efectivul de animale detinut in proprietate:

d1) Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii CF, din care sa rezulte efectivul de animale detinut, insotit de formular de miscare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care detin pasari si albine - Adeverinta eliberata de medicul veterinar de circumscriptie, emisa cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul pasarilor si al familiilor de albine si data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societati cooperative agricole, grupuri de producatori,

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploataii agricole si procesare

se vor prezenta documentele prevazute la punctul d) pentru toti membrii fermieri ai acestor solicitanti.

d2) PASAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasa si origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevad constructii (noi, extinderi sau modernizari). Certificatul de urbanism nu trebuie insotit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare;

9.1. AUTORIZATIE SANITARA/ NOTIFICARE DE CONSTATARE a conformitatii cu legislatia sanitara emise cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de finantare, **pentru unitatile care se modernizeaza si se autorizeaza/avizeaza** conform legislatiei in vigoare;

10. a) HOTARARE JUDECATOREASCA definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole, daca e cazul;

b) STATUT pentru Societatea cooperativa agricola (infiintata in baza Legii nr. 1/ 2005) si Cooperativa agricola (infiintata in baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificarile si completarile ulterioare, compozesorate, obsti si alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (mentionate in *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere*, cu modificarile si completarile ulterioare), daca e cazul;

c) DOCUMENT DE INFIINTARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor si statiunilor de cercetare –dezvoltare si didactice inclusiv universitati avand in subordine statiuni de cercetare dezvoltare si didactice din domeniul agricol, daca e cazul;

11. DIPLOMA/ CERTIFICAT DE CALIFICARE ce atesta formarea profesionala/ certificat de competente emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, care trebuie sa fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care confera un nivel minim de calificare in domeniu agricol, daca e cazul;

IN CAZUL PROIECTELOR CARE INCLUD SI INVESTITII PRIVIND IRIGATIILE:

12.1. AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE INCEPERE A EXECUTIEI in cazul investitiilor noi

Sau

AUTORIZATIE DE GOSPODARIRE / NOTIFICARE DE PUNERE IN FUNCTIUNE, in cazul functionarii sistemului de irigatii;

12.2. Aviz emis de ANIF (daca este cazul);

12.3. Document emis de OUAI privind acordul de bransare (daca este cazul);

12.4. Document privind acordul de bransare emis de entitatea care administreaza sursa de apa (daca este cazul);

13. AUTORIZATIA PENTRU PRODUCEREA, PRELUCRAREA SI COMERCIALIZAREA SEMINTELOR SI MATERIALULUI SADITOR;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Atentie! Autorizatia pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor certificate este eliberata de Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semintelor si Materialului Saditor (ITCSMS), pentru soiurile care se regasesc in Catalogul soiurilor romanesti (ISTIS).

14. AUTORIZATIA DE PLANTARE (la depunerea cererii de finantare);

Pentru plantatiile de pomi cu suprafata mai mare de 2 ha si pentru plantatiile de arbusti fructiferi cu suprafata mai mare de 0,5 ha autorizatia de plantare se elibereaza in baza unui proiect de infiintare a plantatiei pomicole elaborat de persoane autorizate si avizat de Institutul de cercetare dezvoltare pentru pomicultura sau de statiunea de cercetare-dezvoltare pomicola din zona.

Atentie! Inklusiv investitiile care vizeaza infiintarea de plantatii pomicole pe suprafete mai mici de 2 ha vor avea proiect de infiintare a plantatiei pomicole elaborat de persoane autorizate si avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultura sau de statiunea de cercetaredezvoltare pomicola din zona.

15. AUTORIZATIA DE DEFRISARE (la depunerea cererii de finantare);

Defrisarea plantatiilor de pomi si arbusti fructiferi de interes comercial apartinand persoanelor fizice sau juridice se face numai in baza autorizatiei de defrisare eliberate de directiile pentru agricultura si dezvoltare rurala judetene, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare.

16. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU GRUP DE PRODUCATORI:

a) Certificatul de inregistrare eliberat de oficiul registrului comertului conform legislatiei in vigoare;

b) STATUT, inclusiv pentru Composesoratele, obstile si alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (mentionate in *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere*, cu modificarile si completarile ulterioare), din care sa reiasa ca acestea se incadreaza in categoria: societate cooperativa agricola, cooperativa agricola sau fermier in conformitate cu art. 7, alin (2¹) din OUG 3/2015, cu completarile si modificarile ulterioare;

17. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre Antigridina in Sistemul National de Antigridina si de Crestere a Precipitatiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigridina si Crestere a Precipitatiilor, daca e cazul;

18. Document din care sa rezulte ca materialul de plantare fructifer este inclus in Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regasesc in cataloagele producatorilor comerciali de material de plantare fructifer;

19. Declaratia pe propria raspundere (formular propriu GAL, disponibil pe pagina web GAL);

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Măsura M2/2A- Investiții în exploatarea agricolă și procesare

20. Certificat constatator ONRC, dacă e cazul. Atenție! Se va depune versiunea de certificat constatator Fonduri IMM!

21. PENTRU VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PRETURILOR: Oferta/oferte și document/documente care permit verificarea codului CAEN al ofertantului: declarație pe propria răspundere a ofertantului conform căreia codul CAEN al acestuia este în concordanță cu bunurile/serviciile oferite sau certificat constatator al ofertantului sau orice alt document conform căruia codul CAEN al ofertantului este în concordanță cu bunurile/serviciile oferite

22. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului (model AFIR disponibil pe pagina de internet a AFIR)

23. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPA CAZ) pe care solicitantul le poate prezenta pentru a susține datele și informațiile prezentate în proiect.

Lista documentelor pentru investițiile tangibile și/sau intangibile care vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la Tratat, cu excepția produselor pescărești - corespondent măsurile 4.2 și 4.2a din național.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde cererea de finanțare (disponibilă, în format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) împreună cu documentele anexa. Mai multe detalii, în acest sens, sunt prezentate în continuare.

1. a) MEMORIU JUSTIFICATIV/ DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENȚIE /STUDIUL DE FEZABILITATE, prezentat și completat în conformitate cu prevederile legale în vigoare

1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, dacă e cazul;

1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, dacă e cazul.

2. SITUATIILE FINANCIARE (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară;

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilantul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilantul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40,

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

inregistrat la Administratia Financiara, prin care dovedeste ca nu a inregistrat venituri din exploatare.

c) In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului si au depus la Administratia Financiara Declaratia de inactivitate (conform legii) in anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finantare solicitantul va depune **DECLARATIA DE INACTIVITATE** inregistrata la Administratia Financiara.

Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:

- Declaratie privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului in care rezultatul brut obtinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0);

3.a) Documente solicitate pentru imobilul (cladirile si/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investitiile:

a1. Actul de proprietate asupra cladirii, contract de concesiune sau alt document incheiat la notar, care sa certifice dreptul de folosinta asupra cladirii pe o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, care sa confere titularului dreptul de executie a lucrarilor de constructii, dupa caz in acord cu precizarile din Studiul de Fezabilitate, in conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere tipul de investitie propusa prin proiect;

a2. Documentul care atesta dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document incheiat la notar, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului, pe o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, care sa confere titularului inclusiv dreptul de executie a lucrarilor de constructii, dupa caz, in acord cu precizarile din Studiul de Fezabilitate, in conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere tipul de investitie propusa prin proiect.

Contractul de concesiune va fi insotit de **ADRESA EMISA DE CONCEDENT** si trebuie sa contina:

- situatia privind respectarea clauzelor contractuale si daca este cazul respectarea graficului de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;
- suprafata concesionata la zi (daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces) pentru terenul pe care este amplasata cladirea.

a3. DOCUMENT CARE SA CERTIFICE CA NU AU FOST FINALIZATE LUCRARILE DE CADASTRU, pentru Cererile de Finantare care vizeaza investitii in lucrari privind constructiile noi sau modernizari ale acestora.

Atentie! In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevad constructii (noi, extinderi sau modernizari). Certificatul de urbanism nu trebuie insotit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare;

9. Pentru unitatile care se modernizeaza:

9.1. AUTORIZATIE SANITARA/ NOTIFICARE de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emise cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de Finantare, pentru unitatile care se modernizeaza si se autorizeaza/avizeaza conform legislatiei in vigoare;

10. a) STATUT pentru Societatea cooperativa infiintata in baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificarile si completarile ulterioare si Cooperativa agricola infiintata in baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificarile si completarile ulterioare, daca este cazul;

11. DECLARATIA CU PRIVIRE LA NEINCADRAREA IN CATEGORIA FIRME IN DIFICULTATE (doc. AFIR adaptat/completat de GAL, disponibil pe pagina web GAL);

12. DECLARATIA PE PROPRIA RASPUNDERE (formular propriu GAL, disponibil pe pagina web GAL);

13. CERTIFICAT CONSTATOR ONRC. Atentie! Se va depune versiunea de certificat constatator Fonduri IMM!

14. PENTRU VERIFICAREA REZONABILITATII PRETURILOR: Oferta/oferte si document/documente care permit verificarea codului CAEN al ofertantului: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite sau certificat constatator al ofertantului sau orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite

15. DECLARATIA privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumata de catre reprezentantul legal al solicitantului (model AFIR disponibil pe pagina de internet a AFIR)

16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE.

Atentie! Toate documentele care nu sunt emise de institutii din Romania trebuie sa fie depuse impreuna cu traducerea autorizata a acestora. **Atentie!** Pentru toate proiectele depuse, evaluarea Cererii de finantare din punct de vedere al eligibilitatii si al verificarii criteriilor de selectie va include si consultarea informatilor referitoare la solicitant si exploatatia agricola, detinute de institutiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Capitolul 10

CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

De asemenea, în vederea semnării contractelor de finanțare, se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 / modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Documentele care vor fi prezentate de către beneficiarul finanțării, în vederea semnării contractului de finanțare cu AFIR, sunt cele menționate în Notificarea AFIR. În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare. Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute poate conduce la neîncheierea contractului de finanțare! Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a dovezii co-finanțării, în termenul menționat în cuprinsul notificării, în vederea încheierii Contractului de finanțare, aceștia pot fi restricționați de a beneficia de finanțare FEADR, conform procedurilor AFIR.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploataii agricole si procesare

De asemenea, in vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finantare, in original, in vederea verificarii conformitatii.

Verificarea conformitatii documentelor solicitate, in vederea incheierii Contractului de finantare, se va realiza in baza prevederilor Manualului de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii, in functie de specificul fiecarui proiect.

Cursul de schimb utilizat se stabileste astfel:

- cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europeene <http://www.ecb.int/index.html>;

In cazul proiectelor pentru care nu s-au incheiat Contracte de finantare, precum si in cazul Contractelor de finantare incetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finantare, exemplar copie, in format electronic (CD).

Pe tot parcursul derularii Contractelor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de fraudă. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

Cererea de Finantare depusa de solicitant, rezultata in urma verificarilor, modificarilor si completarilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare si selectie devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze corect angajamentele asumate pe propria raspundere.

Important! Avand in vedere ca semnarea contractelor de finantare se realizeaza la nivelul Centrului Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale, informatiile ce fac obiectul prezentului capitol sunt orientative si pot suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivel de CRFIR la momentul contractarii.

ATENȚIE! Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

Odata cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicarea pe site-ul AFIR si pe site-ul GAL a datelor de contact (denumire, adresa, titlu si valoare proiect).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Capitolul 11

AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor de investitii finantate prin Sub-masura 19.2 pot beneficia de plata in avans conform dispozitiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR si conform dispozitiilor prevazute, in acest sens, in fisa masurii ale carei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu conditia constituirii unei garantii bancare, a unei garantii echivalente sau a unei polite de asigurare corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015.

Plata avansului aferent contractului de finantare este conditionata de constituirea unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebankara inregistrata in registrul special al Bancii Nationale a Romaniei, in procent de 100% din suma avansului.

Cuquantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR. Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente pana la expirarea duratei de executie a contractului prevazut in contractul de finantare, respectiv la ultima transa de plata. Garantia prevazuta mai sus trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de executie a contractului.

Accesarea avansului se va realiza cu respectarea prevederilor legislative si procedurale valabile.

Măsura M2/2A- Investiții în exploatarea agricolă și procesare

Capitolul 12

ACHIZITIILE

Beneficiarii prezentei măsuri vor aplica prevederile Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile - anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Capitolul 13

TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Termene limita:

- Avansul poate fi solicitat de beneficiar pana la depunerea primei Cereri de plata. Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai dupa primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achizitii si numai dupa semnarea contractului de finantare.

Conditii pentru depunerea cererilor de plata a avansului:

- Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans in vederea demararii investitiei in formularul Cererii de Finantare, *AFIR poate sa acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila.*
- Plata avansului aferent contractului de finantare este conditionata de constituirea unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebancara inregistrata in registrul special al Bancii Nationale a Romaniei, iar in cazul ONG-urilor si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare, in procent de 100% din suma avansului. *Garantia financiara se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.*
- Quantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR. Garantia financiara este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.
- Garantia poate fi prezentata de beneficiarii privati si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare.
- ***Garantia aferenta avansului trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp egala cu durata de executie a contractului si va fi eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.***
- **Beneficiarul care a incasat de la Autoritatea Contractanta plata in avans si solicita prelungirea perioadei maxime de executie aprobate prin contractul de finantare, este obligat inaintea solicitarii prelungirii duratei de executie initiale a contractului sa depuna la Autoritatea Contractanta documentul prin care dovedeste prelungirea valabilitatii Scrisorii de Garantie Bancara/Nebancara, polita de asigurare care sa acopere intreaga perioada de executie solicitata la prelungire.**

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

PRECIZARI REFERITOARE LA TRANSELE DE PLATA

Termene limita:

- Trasele de plata vor respecta planificarea din cadrul Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L. In situatia in care planificarea initiala a transelor de plata sufera modificari, beneficiarul va depune o Declaratiile de esalonare rectificata, cu respectarea Instructiuni de plata anexa la contractul de finantare.

Important! Pentru proiectele depuse in cadrul apelului de selectie nr.1/2023 lansat pe masura M1/2A, se vor respecta urmatoarele prevederi procedurale: „Atentie! Nu exista mentiuni privind obligativitatea GAL de a lansa si selecta proiecte pana la finalul anului 2020, atat timp cat proiectele depuse si selectate **se vor implementa pana la finalul anului 2025, inclusiv depunerea si efectuarea ultimei cereri de plata.** In acest sens in documentele de accesare, GAL are obligatia de a informa potentialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plati) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instructiunilor de plata - anexa la Contractul de finantare, privind depunerea ultimei cereri de plata aferenta proiectului).”

Conditii pentru depunerea cererilor de plata (transelor de plata):

- In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata GAL va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL.
- Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.
- Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.
- Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in original – 1 exemplar, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele intocmite de beneficiar. Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect).
- In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare. GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

- Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.
- Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului de finantare. In acest sens, informatiile ce fac obiectul prezentului capitol sunt orientative si pot suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul structurilor AFIR in etapa de implementare a proiectului.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).
- Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.
- Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile lucratoare, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

Capitolul 14

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finantare, beneficiarul trebuie sa puna la dispozitia GAL toate informatiile solicitate pentru realizarea monitorizarii si verificarii proiectului. Perioada de monitorizare a proiectului si obligatiile beneficiarului privind investitia pentru care a primit sprijin vor avea in vedere, de asemenea, prevederile din contractul de finantare.

Prezentul ghid al solicitantului se completeaza cu prevederile urmatoarelor documente:

- Programul National pentru Dezvoltare Rurala 2014-2020
- Ghidul solicitantului pe SM 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, cu toate anexele aferente;
- Regulamentul (UE) 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) 1305/2013 din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European Si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a unor norme privind platile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin in cadrul politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului si a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare; Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a anumitor dispozitii tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste resursele si repartizarea acestora pentru anul 2014 si de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul delegat (UE) 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispozitii tranzitorii;
- Regulamentul (UE) 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 1407/2013 din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microintreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar;
- Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asocieri în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

- Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.566/2004 a cooperatiei agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.85/2006 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.182/2016;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national Sectiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobata prin Legea 190/2009, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii debutanti in afaceri, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.56/2016;
- Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Hotararea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M2/2A- Investitii in exploatatii agricole si procesare

- Hotararea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin ANSVSA nr.17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare si controlul oficial al unitatilor in care se desfasoara activitati de asistenta medicala veterinara;
- Ordinul MEF nr. 858/ 2008 privind depunerea declaratiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MEF nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ANSVSA nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploatatii de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MADR nr.1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microintreprinderilor si intreprinderilor mici din spatiul rural pentru infiintarea si dezvoltarea activitatilor economice neagricole", cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din PNDR 2014-2020;
- Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere in aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015, cu modificarile ulterioare;
- Ordinul MEF nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.