



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Smart village/sate inteligente

Sesiunea NR 807/000/1/1 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociatia Grupul de Actiune Locala Teleorman Regiunea Vlasca
Județ	TR
UAT-uri componente	ȘÎRBENI, NECȘEȘTI, GRATIA, SILIȘTEA, TRIVALEA-MOȘTENI, PURANI, COSMEȘTI, SCURTU MARE, TALPA, POENI
Codificare	22

Denumirea intervenției	Smart village/sate inteligente
Codificarea principală a intervenției	L807
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Asa cum rezulta din prezentarea teritoriului si din analiza SWOT, cu scopul imbunatatirii conditiilor generale de viata, autoritatile publice locale din zona GAL au implementat pana in prezent in special proiecte clasice pentru dezvoltare, solutiile inovatoare de tehnologii digitale (de tipul smart village/sate inteligente) fiind mai putin utilizate. La nivelul teritoriului GAL, tehnologiile de comunicare si conectivitate in domeniul dezvoltarii rurale inregistreaza un nivel redus de utilizare. Prezenta interventie isi propune sa abordeze si sa implementeze conceptul smart village/sate inteligente si, in acest sens, sa foloseasca solutii inovatoare pentru a imbunatati calitatea vietii din zona GAL, in special prin mobilizarea solutiilor oferite de tehnologiile digitale in mod complementar cu investitiile aferente. Scopul interventiei curente este sa stimuleze dezvoltarea durabila si sa aduca avantajele tehnologiei in zona GAL pentru a rezolva provocarile cu care aceasta se confrunta si pentru a crea comunitati mai conectate, eficiente si sustenabile. Implementarea conceptului de "sate inteligente" va aduce numeroase beneficii pentru comunitatea si locuitorii din teritoriul GAL, in special in ceea ce priveste calitatea vietii intrucat satele inteligente pot oferi un mediu mai confortabil si mai sigur pentru locuitori, cu servicii imbunatatite, acces la tehnologie si infrastructura moderna. Totodata, satele inteligente din zona GAL pot deveni centre pentru inovatie, stimuland dezvoltarea tehnologica si creand o comunitate care adopta solutii inteligente pentru problemele locale. Nu in ultimul rand, satul inteligent este un loc atractiv pentru tineri, oferind oportunitati de trai moderne si conectate. De asemenea, interventia curenta impreuna cu celelalte interventii propuse in cadrul strategiei au un caracter integrator si actioneaza „impreuna pentru comunitate” atingand, astfel, tema propusa in cadrul SDL si contribuind, totodata, la dezvoltarea teritoriului GAL.

BENEFICIARI ELIGIBILI



Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autorități publice locale	Certificat de înregistrare fiscală	Se va anexa în cadrul proiectului (prin bifarea punctului 5.11. din cadrul secțiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR36, din cererea de finanțare) documentul certificat de înregistrare fiscală din care să rezulte încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice locale: <u>comuna</u> , <u>unitate administrativ teritorială</u> etc.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Acest criteriu de eligibilitate generală stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplică prezentei intervenții.

EG 1.6 Acest criteriu de eligibilitate generală stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplică prezentei intervenții.

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Acest criteriu de eligibilitate generală stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplică prezentei intervenții.

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/ pomicolă, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.
- Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.



Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

- a) **proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire** (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

R Studiu de Fezabilitate;

R Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

R DALI;

R Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

R Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente.

- b) **proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire** (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

R Memoriu Justificativ;

R Negativă din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

R Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

R Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

- c) **proiecte de dotări și/ sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Acest criteriu de eligibilitate generală stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplică prezentei intervenții.

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind **protejarea patrimoniului local (material și imaterial)** (dacă este cazul)

EG 3.4 Acest criteriu de eligibilitate generală stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplică prezentei intervenții.

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Investiția trebuie să demonstreze **necesitatea și oportunitatea** acesteia respectiv:

EG 4.1 Acest criteriu de eligibilitate generală stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplică prezentei intervenții.



EG 4.2 Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea si oportunitatea acesteia

EG 5 - Acest criteriu de eligibilitate generala stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplica prezentei interventii.

EG 6 - Acest criteriu de eligibilitate generala stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplica prezentei interventii.

Verificarile Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fisei interventiei DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile si prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensitatii sprijinului

Pentru prezenta interventie, intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atentie! In cazul proiectelor pentru care solicitantul prezinta drept de creanta pentru terenurile si/ sau cladirile aferente realizarii investitiilor (inchiriere, comodat, etc.) si care prevad **cheltuieli cu montaj/ lucrari de constructii care nu necesita obtinerea unei Autorizatii de construire, acestea vor fi incadrate obligatoriu in buget in categoria cheltuielilor neeligibile**, avand in vedere faptul ca nu vor intra in patrimoniul beneficiarului si nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrarile/ modificarile care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Avand in vedere modificarea la HG 907/ 2016 si introducerea capitolului 7 *Cheltuieli aferente marjei de buget* si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret este necesara detalierea destinatiei sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse in liniile bugetare 7.1 si 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

In cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferente de costuri determinate de lucrarile care pot aparea pe parcursul fazelor de proiectare si asistentei tehnice pe durata de executie, ca urmare a completarii sau optimizarii solutiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu aceasta destinatie constituie marja de buget si pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, pana la finalizarea, elaborarii/definitivarii proiectului tehnic de executie si a detaliilor de executie.

EXEMPLU:

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolului si a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste	0	0



7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologica a solutiei tehnice poate fi definitivata ori adaptata tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investitii, in conditiile respectarii indicatorilor tehnico-economici aprobati si a autorizatiei de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: In cazul de fata, dupa intocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizarii solutiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI si adaptarii la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unitati) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferata la cap 4. Cheltuieli pentru investitia de baza, noua structura a devizului general fiind in coloana faza PT.

In exemplul dat, suma ramasa la cap 7.1 (5 unitati) aferente marjei de buget este destinata acoperirii in timpul executiei a eventualelor modificari ale detaliilor de executie de catre proiectant pe perioada cat asigura asistenta tehnica de specialitate ((art. 12 alin. (6)... anumite detalii de executie se pot elabora/definitiva, in functie de complexitatea proiectului si de natura lucrarilor de interventii, precum si in cazul obiectivelor de investitii a caror functionare implica procese tehnologice specifice, pe parcursul executiei lucrarilor la obiectivul de investitie). Nu este obligatoriu ca in urma intocmirii proiectului tehnic sa mai ramana vreo suma la cap. 7.1, ea putand fi transferata integral la cap.4, in functie de solutiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maxima a devizului nu se mareste, nu este necesara aprobarea noilor indicatori tehnicoeconomici (art 7 alin. (6)) de catre beneficiar, dar odata cu inaintarea spre avizare a proiectului tehnic catre AFIR, se va inainta si propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act aditional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinata pentru ajustarea pretului contractului pe perioada executiei lucrarilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse in documentatia de atribuire si in contractul de lucrari.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractanta este obligata sa includa clauze de ajustare/ revizuire a pretului, in conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se deruleaza pe o perioada ce depaseste 24 de luni si pentru contractele de lucrari care se deruleaza pe o perioada ce depaseste 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul executiei obiectivului de investitii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investitiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor intre capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intra in componenta lucrarilor de constructii-montaj din devizul general, cu incadrarea in valoarea totala de finantare.

(5¹) In limita indicatorilor tehnico-economici prevazuti in documentatiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozitiilor art. 7 alin. (7) si art. 9 alin. (4), diferentele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general intocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat in urma finalizarii procedurilor de achizitii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevazute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislatia in domeniul achizitiilor publice.

NOTA: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 si cu precadere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie sa se faca inca de la faza de evaluare/selectare sau cel mai tarziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligati sa includa clauze de ajustare/revizuire a pretului contractului pentru contractele de lucrari care se deruleaza pe o perioada ce depaseste 6 luni (proiectele cu constructii montaj de obicei depasesc aceasta durata). Pentru acest tip de proiecte inainte de lansarea achizitiei de lucrari este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinata rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustarii pretului contractului pe perioada executiei lucrarilor.



ATENȚIE: Nu se accepta includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 *Constructii și instalatii* fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

Prezenta secțiune cu privire la condițiile generale de eligibilitate se completează cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului și manualului de procedură aferente intervenției DR36 *Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității*, și, totodată, cu orice alte proceduri și ghiduri aplicabile elaborate de către AFIR și AM PS, precum și cu legislația europeană și națională în vigoare.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare și documente obligatorii
----------	----------	--



EG 1	Actiunile care sunt finantate prin intermediul prezentei interventii trebuie sa fie in conformitate cu conceptul de smart-village din strategiile locale ale UAT sau din strategia judeteana, daca la nivelul UAT nu este dezvoltat acest concept.	<p>Se verifica daca actiunile care sunt finantate prin intermediul proiectului sunt in conformitate cu conceptul de smart-village din strategia locala UAT sau din strategia judeteana (daca la nivelul UAT nu este dezvoltat acest concept), in baza urmatoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none">- cererea de finantare, sectiunea Descrierea proiectului: solicitantul va prezenta in aceasta sectiune informatii detaliate care justifica faptul ca actiunile care sunt finantate prin proiect sunt in conformitate cu conceptul de smart-village din strategia locala/strategia judeteana;- cererea de finantare, <i>sectiunea Indicatori de rezultat si de realizare, indicatorul R40</i>: solicitantul va mentiona in aceasta sectiune judetul, denumirea UAT si denumirea strategiei in cauza;- studiu de fezabilitate/documentatie de avizare pentru lucrari de interventii/memorii justificativ, daca este cazul (respectiv daca exista un astfel de document depeș la proiect);- existenta strategiei se va verifica pe site-ul comunei/judetului. Daca strategia nu este disponibila online, pe site-ul comunei/judetului, ea va fi anexata de catre solicitant in cadrul proiectului, la categoria „Alte documente justificative”. Daca se impune (respectiv daca strategia nu este anexata la proiect), atunci strategia in cauza va fi solicitata prin informatii suplimentare. <p>Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verficator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verficator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verficator va solicita informatii suplimentare.</p>
------	--	--



EG 2	Intrucat conceptul smart village/sate inteligente include solutii inovatoare, prin prezenta interventie se finanteaza proiecte inovatoare.	<p>Prin prezenta interventie se finanteaza proiectele inovatoare. In acest sens, pentru indeplinirea prezentului criteriu de eligibilitate locala, se va verifica cererea de finantare, sectiunea Descrierea caracterului inovativ al proiectului. In cadrul acestei sectiuni solicitantul va prezenta informatii detaliate care sa justifice faptul ca proiectul sau este unul inovator.</p> <p>Pentru a verifica caracterul inovator al proiectului depus, se vor avea in vedere urmatoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none">- Inovarea reprezinta dezvoltarea unor servicii/produse/investitii/tehnologii/procese noi, a unor metode noi de organizare, inclusiv in ceea ce priveste sfera sociala etc. O actiune inovativa poate fi privita din mai multe perspective, respectiv: inovarea ca raspuns nou la provocarile zonei, aparitia sa intr-un ciclu al unui proiect, inovarea ca proces social, ca rezultat in ceea ce priveste dinamica zonei etc.- "Smart village" - "Sate inteligente" - sunt comunitati din zonele rurale care folosesc solutii inovatoare pentru a-si imbunatati calitatea vietii, conditiile economice, sociale si/sau de mediu, in special prin mobilizarea solutiilor oferite de tehnologiile digitale in mod complementar cu investitiile aferente. <p>Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verficator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verficator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verficator va solicita informatii suplimentare.</p>
------	--	--



EG 3	Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili, iar actiunile pentru care se solicita finantare trebuie sa se incadreze in categoria actiunilor eligibile.	<p>In cadrul prezentei interventii, beneficiarii eligibili sunt autoritatile publice locale, iar actiunile eligibile sunt cele mentionate in fisa interventiei din strategie, respectiv urmatoarele: investitii care folosesc metode inovatoare pentru imbunatatirea calitatii vietii prin mobilizarea solutiilor oferite de tehnologiile digitale in mod complementar cu investitiile aferente pentru creare/imbunatatire/extindere infrastructura si servicii locale, ca de exemplu: sisteme de iluminat inteligent/IoT, automatizari smart pt. intretinere spatii publice (ex. drone pentru pulverizari aeriene impotriva insectelor, sisteme de irigatii IoT, roboti de tundere gazon/tocat vegetatie, matoratoare automatizata etc), mobilier stradal inteligent (ex. mobilier cu porturi USB pentru incarcare dispozitive mobile, banci smart, stalpi smart etc), sisteme de supraveghere si securitate inteligente (ex. sistem de alarma smart, camere video smart, instalatii smart de stingere incendii etc), utilaje/echipamente inteligente (ex. utilaje/echipamente care au instalate tehnologii de comunicatie avansate/IoT etc), statii de autobuz inteligente (ex. statii echipate cu panouri digitale, statii cu hotspot wifi etc), pietele locale inteligente (ex. pietele dotate cu totemuri/infochioscuri, pietele cu sistem robotizat pentru dezinfectie UV etc), pista de biciclete inteligenta, teren/sala de sport smart, sisteme de climatizare IoT, statii incarcare masini electrice, aplicatii pentru digitalizare infrastructura si servicii publice, alte investitii in creare/imbunatatire/extindere infrastructura si servicii locale necesare care respecta prevederile interventiei; (IoT=Internet of Things/internetul lucrurilor)</p> <p>Pentru a verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili (autoritati publice locale), se va verifica documentul certificat de inregistrare fiscala anexat proiectului, respectiv se va verifica daca solicitantului se incadreaza in categoria autoritatilor publice locale: comuna, unitate administrativ teritoriala etc.</p> <p>Pentru a verifica daca actiunile pentru care se solicita finantare se incadreze in categoria actiunilor eligibile, se vor verifica urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">- cerere de finantare, <i>sectiunea Descrierea proiectului</i>;- studiu de fezabilitate/documentatie de avizare pentru lucrari de interventii/memoriu justificativ, daca este cazul (respectiv daca exista un astfel de document de la proiect); <p>Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verficator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verficator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verficator va solicita informatii suplimentare.</p>
------	--	--



EG 4	Solicitantul trebuie sa respecte toate conditiile de accesare a prezentei interventii, asa cum sunt acestea detaliate de catre GAL in cadrul documentelor disponibile la momentul lansarii interventiei.	Se va verifica proiectul in integralitatea sa, cerere de finantare si documente anexe. In acest sens, se va verifica daca solicitantul respecta toate conditiile de accesare a prezentei interventii, asa cum sunt acestea detaliate de catre GAL in cadrul documentelor disponibile la momentul lansarii interventiei. Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verficator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verficator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verficator va solicita informatii suplimentare.
------	--	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Tipuri de investitii eligibile - Investitii care folosesc metode inovatoare pentru imbunatatirea calitatii vietii prin mobilizarea solutiilor oferite de tehnologiile digitale in mod complementar cu investitiile aferente pentru creare/imbunatatire/extindere infrastructura si servicii locale, ca de exemplu:

- sisteme de iluminat inteligent/IoT;
- automatizari smart pt. intretinere spatii publice (ex. drone pentru pulverizari aeriene impotriva insectelor, sisteme de irigatii IoT, roboti de tundere gazon/tocat vegetatie, matoratoare automatizata etc);
- mobilier stradal inteligent (ex. mobilier cu porturi USB pentru incarcare dispozitive mobile, banci smart, stalpi smart etc);
- sisteme de supraveghere si securitate inteligente (ex. sistem de alarma smart, camere video smart, instalatii smart de stingere incendii etc);
- utilaje/echipamente inteligente (ex. utilaje/echipamente care au instalate tehnologii de comunicatie avansate/IoT etc);
- statii de autobuz inteligente (ex. statii echipate cu panouri digitale, statii cu hotspot wifi etc), pietele locale inteligente (ex. pietele dotate cu totemuri/infochioscuri, pietele cu sistem robotizat pentru dezinfectie UV etc);
- pista de biciclete inteligenta;
- teren/sala de sport smart;
- sisteme de climatizare IoT;
- statii incarcare masini electrice;
- aplicatii pentru digitalizare infrastructura si servicii publice;
- alte investitii in creare/imbunatatire/extindere infrastructura si servicii locale necesare care respecta prevederile interventiei; (IoT=Internet of Things/internetul lucrurilor).

Cheltuielile eligibile specifice cuprind cheltuielile angajate de catre beneficiar pentru realizarea investitiilor eligibile aferente prezentei interventii (asa cum au fost aceste investitii detaliate la punctul anterior).

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru interventiile sectoriale pentru interventiile de dezvoltare rurala sau comune atat pentru interventiile sectoriale, cat si pentru cele de dezvoltare rurala din PS 2023-2027* – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finantate din FEADR;

Hotararea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii", care se aproba prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, atunci cand este cazul;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor.

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru interventiile sectoriale pentru interventiile de dezvoltare rurala sau comune atat pentru interventiile sectoriale, cat si pentru cele de dezvoltare rurala din PS PAC 2023-2027, mentioneaza urmatoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finantate din FEADR:



1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizărilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Toate cheltuielile angajate prin proiect (atat cele specifice, cât și cele generale) vor respecta condițiile de accesare a prezentei intervenții, atât cele reglementate de către GAL (conform documentelor/ghidurilor/procedurilor întocmite de către GAL), cât și cele reglementate de către AFIR și AM PS (conform documentelor/ghidurilor/procedurilor întocmite de aceste entități), precum și legislația europeană și națională aplicabilă proiectului de depus.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;



- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Se aplica cheltuielile neeligibile generale menționate în cadrul ghidului solicitantului la punctul anterior. În cadrul prezentei intervenții, nu sunt stabilite alte cheltuieli neeligibile, în afara de cele generale.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Prioritizarea proiectelor fara constructii montaj	35



CS1.1.	Proiecte de dotari si/sau cu echipamente fara montaj	35
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii: La acest criteriu de selectie se acorda punctaj proiectelor care includ dotari si/sau echipamente fara montaj. Pentru a stabili daca un proiect include dotari si/sau echipamente fara montaj se vor verifica sectiunea A6 (Descrierea proiectului) si, respectiv, sectiunea C.2 (Buget indicativ) din cadrul cererii de finantare.</p> <p>Astfel, se va acorda punctaj la prezentul criteriu de selectie daca sunt respectate cumulativ urmatoarele conditii: - In cererea de finantare, din informatiile prezentate in sectiunea A6 (Descrierea proiectului) rezulta ca proiectul cuprinde exclusiv dotari si/sau echipamente fara montaj. Nu primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele cu constructii-montaj (indiferent daca respectivele proiecte cu constructii-montaj necesita sau nu autorizatie de construire). - In cererea de finantare, la sectiunea C.2 (Buget indicativ) sunt incluse cheltuieli eligibile si neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 si 3.7.1 din bugetul Indicativ.</p> <p>In cazul in care nu se respecta cumulativ cele doua conditii prezentate anterior, proiectul nu va primi punctaj la criteriul de selectie curent.</p>		
CS1.2.	Proiecte cu constructii-montaj care NU necesita autorizatie de construire	25
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii: Primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele cu constructii-montaj care NU necesita Autorizatie de construire (pot include dotari si echipamente fara montaj). Pentru a incadra un proiect in categoria proiectelor cu constructii-montaj care NU necesita Autorizatie de construire, se va verifica Negatia din partea autoritatii competente (Consiliul judetean/ Consiliul local) cu privire la faptul ca nu se emite autorizatie de constructie pentru proiectul cu constructii montaj in cauza (cu mentiunea ca respectivul proiect poate include, pe langa componenta de constructii montaj, si dotari si echipamente fara montaj).</p> <p>Atentie! Proiectele cu constructii-montaj care necesita Autorizatie de construire nu primesc punctaj.</p>		
2.	Selectia proiectelor in functie de valoarea ajutorului public nerambursabil	40
CS 2.1.	Proiecte cu o valoare publica de 50.000 euro sau mai mare	40
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii: Primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele cu o valoare publica de 50.000 euro sau mai mare. Pentru a identifica valoarea publica a proiectului in cauza, se va verifica documentul cerere de finantare, sectiunea C.2 Buget indicativ/Plan finaciar/ Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)/Coloana Cheltuieli eligibile EURO.</p>		
CS 2.2.	Proiecte cu o valoare publica de pana in 50.000 euro	25
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii: Primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele cu o valoare publica de pana in 50.000 euro. Pentru a identifica valoarea publica a proiectului in cauza, se va verifica documentul cerere de finantare, sectiunea C.2 Buget indicativ/Plan finaciar/ Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)/Coloana Cheltuieli eligibile EURO.</p>		



3.	Selectia proiectelor in functie de experienta solicitantului in implementarea de proiecte cu finantare europeana	25
CS 3.1.	Solicitantul are experienta demonstrabila in implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Va primi punctaj la prezentul criteriu de selectie solicitantul care are experienta demonstrabila in implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila. In acest sens, solicitantul va anexa la proiect, (la categoria "Alte documente" din cererea de finantare, punctul E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36) orice document care dovedeste implementarea a cel puțin unui proiect cu finantare nerambursabila.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Valoarea totala a proiectului	Departajarea proiectelor cu acelasi punctaj se realizeaza in baza valorii totale a proiectului, respectiv va avea prioritate proiectul cu o valoare totala mai mare intrucat acesta creeaza o valoare adaugata mai mare la nivel teritorial. Valoarea totala a proiectului este formata din valoare eligibila si valoarea neeligibila si este mentionata in cererea de finantarea, in sectiunea C.2 Buget indicativ/Plan financiar/Total proiect/Coloana Total.
CD 2	Valoarea totala a Capitolului 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza	Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1 exista in continuare proiecte cu acelasi punctaj, atunci departajarea lor se va realiza in functie de <i>Valoarea totala a Capitolului 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza</i> , respectiv va avea prioritate proiectul cu o valoare totala a <i>Capitolului 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza</i> mai mare intrucat acest tip de proiect creeaza o valoare adaugata mai mare la nivel teritorial. Valoarea totala a <i>Capitolului 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza</i> este mentionata in cererea de finantarea, in sectiunea C.2 Buget indicativ/Plan financiar/Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza/Coloana Total.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de GAL

Evaluatorii GAL vor solicita documente sau informatii suplimentare in orice etapa de verificare a proiectelor la nivel de GAL (evaluare dosar cerere de finantare, evaluare conformitate cerere de plata, evaluare modificare contract de finantare etc) daca, pe parcursul evaluarii, acestia vor identifica documente sau informatii neclare sau insuficient detaliate, necorelari,



informatii contradictorii, erori de forma sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casute, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) etc.

Termenul de raspuns la solicitarile de informatii suplimentare (solicitari de clarificari) GAL este de maximum 7 zile calendaristice, termen care curge de la data incarcarii de catre GAL in platforma a solicitarii de clarificari. In situatia in care solicitarea de informatii suplimentare nu poate fi incarcata in platforma informatica (de ex. din cauza unor disfunctionalitati ale platformei), atunci termenul de raspuns curge de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant cu privire la solicitarea de clarificari in cauza.

In situatia in care, in orice etapa a evaluarii, expertii GAL identifica neclaritati cu un grad de dificultate mai mic, acestia pot acorda solicitantului un termen de raspuns redus (de ex. 3 zile calendaristice, 4 zile calendaristice etc), pentru a eficientiza procesul de evaluare la nivel de GAL. Si in aceasta situatie, termenul de raspuns curge de la data incarcarii de catre GAL in platforma a solicitarii de clarificari. Daca solicitarea de informatii suplimentare nu poate fi incarcata in platforma informatica (de ex. din cauza unor disfunctionalitati ale platformei), atunci termenul de raspuns curge, si de aceasta data, de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant cu privire la solicitarea de clarificari in cauza.

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR in etapa verificarii incadrarii proiectelor

- In cazul in care in procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finantare emise/intocmite de solicitant se constata erori de forma sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casute - inclusiv din Cererea de finantare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelari/ informatii contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informatii suplimentare.

- Expertii OJFIR/ CRFIR vor solicita documente si informatii suplimentare (formular E3.4L) in etapa de verificare a incadrarii proiectului, catre GAL sau solicitant (in functie de natura informatiilor solicitate), termenul de raspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (sapte) zile lucratoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul in care solicitarea de informatii suplimentare vizeaza prezentarea de catre solicitant a unui document emis de o institutie publica, solicitantul va prezenta dovada demersului facut la institutia respectiva in termenul precizat in adresa, urmand ca acesta sa depuna documentul imediat dupa eliberarea acestuia de catre institutia publica, in termenele legale sau procedurale specifice institutiei respective.

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR in etapa verificarii criteriilor de eligibilitate generale

- In procesul de evaluare expertii pot solicita daca este cazul informatii suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant si/sau la GAL, spre stiinta, dupa caz. Solicitantul sau GAL, in functie de responsabilitatea in intocmirea raspunsului, incarca in sistem raspunsul la solicitarea de informatii suplimentare. Solicitarile de clarificari vizeaza exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

- Solicitarea de informatii suplimentare se va face cu respectarea prevederilor *Manualului de procedura operationala pentru solicitarea de informatii suplimentare in cadrul unui proiect cu finantare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale*, in vigoare la data realizarii procesului;

- Solicitarile de informatii suplimentare care vizeaza GAL se vor face in situatia in care sunt necesare clarificari privind documentele aferente procesului de evaluare si selectie in urma caruia Cererea de finantare a fost selectata precum si pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent interventiei lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finantare, etc.

Atat in cazul analizei incadrarii proiectului cat si in cazul evaluarii criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informatii suplimentare catre DGDR AM PS in situatia in care sunt necesare clarificari privind aspecte din fisa interventiei aprobate din SDL sau catre CDRJ in ceea ce priveste avizarea apelului/ procesului de selectie. In acest caz, termenul de emitere a Fisei E1.2.1L/ E1.2L se prelungeste pana la primirea raspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Prezenta sectiune cu privire la solicitarea de informatii suplimentare la nivel de AFIR este orientativa si poate suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul evaluarii proiectului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
-------------------	------------



Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii prezentei interventii pot solicita plata unui avans in conformitate cu prevederile nationale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intrucat prin prezenta interventie se finanteaza investitii de tip social/in interesul comunitatii/neproductive, rata sprijinului este de maxim 100%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii prezentei interventii pot solicita plata unui avans in conformitate cu prevederile nationale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului/proiect este de maxim 60.000 euro (suma nerambursabila).	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
6	R.40-Numarul de strategii de tip smart-village care beneficiaza de sprijin	<ul style="list-style-type: none"> Prin prezenta interventie se va monitoriza Indicatorul R.40-Numarul de strategii de tip smart-village care beneficiaza de sprijin. Fiecare proiect depus echivaleaza cu 1 strategie de tip smart-village intrucat prezenta interventie cuprinde exclusiv investitii in sate inteligente. Indicatorul R.40-Numarul de strategii de tip smart-village care beneficiaza de sprijin este un indicator monitorizat la nivelul AFIR prin cererea de finantare. Indicatorii monitorizati la nivelul AFIR prin cererea de finantare vor fi completati in sectiunea dedicata (Anexa INDICATORI DE REZULTAT SI DE REALIZARE) din cererea de finantare.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format



PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind



protecția datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Documente necesare în etapa depunerii proiectului

La depunerea proiectului se vor prezenta documentele din lista de mai jos, cu mențiunea ca acestea au fost numerotate conform secțiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER din cererea de finanțare.

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 din cererea de finanțare - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;
- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 din cererea de finanțare - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 din cererea de finanțare - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);
- Doc. 1.d) Nu este cazul;
- Doc. 1.e) Nu este cazul;
- Doc. 1.f) Nu este cazul;



- Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 din cererea de finanțare);
Sau
- Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Doc. 1.i) Negativă din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 din cererea de finanțare);
- Doc. 1.j) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente;

Atenție! Conform prevederilor ghidului solicitantului DR36, expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente este necesară în următoarele situații:

- Pentru modernizări/intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/desființare;
- Pentru proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj), respectiv în cazul acelor proiecte care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente;

- Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor;

Atenție! Conform prevederilor ghidului solicitantului DR36, raportul privind stadiul fizic al lucrărilor este necesar pentru proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj), respectiv în cazul acelor proiecte care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

Totodată, conform formularului AFIR E1.2.2. *Fisa de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER (proiecte de investiții)*, în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

- Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*
* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori;

Atenție! Ofertele vor respecta prevederile din cadrul formularului AFIR E1.2.2. *Fisa de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER (proiecte de investiții)*, formular aferent manualului de implementare DR36 (formular disponibil pe pagina de internet a AFIR).

- Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii:
 - necesitatea și oportunitatea investiției;
 - lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
 - nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
 - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- Doc. 1.n) Nu este cazul;

Doc. 2. Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici și privați

- Doc. 2.1 nu se prezintă la depunerea proiectului;
- Doc. 2.2 nu se prezintă la depunerea proiectului;

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau cladirile aferente realizării investiției:

- Doc. 3.1 nu este cazul;
- Doc. 3.2 nu este cazul;
- Doc. 3.3 nu este cazul;



- Doc 3.4 nu este cazul;
- Doc 3.5. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României;
- Doc. 3.6 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusa controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii), dacă este cazul;
- Doc. 3.7 nu este cazul;
- Doc. 3.8 nu este cazul;

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect;

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;

- Doc. 5.1-5.10 nu este cazul;
- Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului

La acest punct se va anexa documentul certificat de înregistrare fiscală din care să rezulte încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice locale: comuna, unitate administrativ teritorială etc.

Doc. 6 nu este cazul;

Doc. 7 nu este cazul;

Doc. 8 nu este cazul;

Doc. 9 nu se prezintă la depunerea proiectului;

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție (sau) Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer al dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 11 nu este cazul;

Doc. 12 nu este cazul;

Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

- Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul (sau)
- Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate);

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect;

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții;

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz):

- declarație pe propria răspundere model propriu GAL;



- document doveditor cu privire la codul CAEN (in cazul bunurilor care nu se regasesc in baza de date cu preturi de referinta AFIR si in cazul serviciilor - ex. consultanta, asistenta tehnica etc);
- alte documente, daca este cazul.

Atentie! In cazul bunurilor care nu se regasesc in baza de date cu preturi de referinta AFIR si in cazul serviciilor (ex. consultanta, asistenta tehnica etc), se vor anexa la proiect oferte (document 1.l, conform mentiunilor anterioare). In aceasta situatie, in acelasi timp cu verificarea preturilor, expertul evaluator trebuie sa verifice daca codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu echipamentele/ bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Astfel, preturile din oferte vor fi acceptate numai in situatia in care activitatea ofertantului demonstrata prin cod CAEN este in concordanta cu echipamentele/bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Verificarea codului CAEN al ofertantului se va realiza prin orice mijloc posibil, ca de exemplu: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite sau certificat constatator al ofertantului sau orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite.

Important! Prezenta sectiune se completeaza cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului si manualului de procedura aferente interventiei *DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii* valabile la momentul depunerii proiectului de catre solicitant, si, totodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.

Documentele necesare pentru verificare conditiilor locale stabilite la nivelul GAL

-- In etapa de verificare a criteriilor locale de eligibilitate sunt necesare urmatoarele documente:

- pentru criteriul EG1: cerere de finantare, studiu de fezabilitate/documentatie de avizare pentru lucrari de interventii/memoriu justificativ, daca este cazul (respectiv daca exista un astfel de document deasupra proiectului), strategia locala UAT/strategia judeteana;
- pentru criteriul EG2: cerere de finantare;
- pentru criteriul EG3: certificat de inregistrare fiscala, cerere de finantare, studiu de fezabilitate/documentatie de avizare pentru lucrari de interventii/memoriu justificativ, daca este cazul (respectiv daca exista un astfel de document deasupra proiectului);
- pentru criteriul EG4: proiectul in integralitatea sa (cerere de finantare si documente anexe);

-- In etapa de verificare a criteriilor de selectie sunt necesare urmatoarele documente:

- pentru criteriul CS1.1: cerere de finantare;
- pentru criteriul CS1.2: negatia din partea autoritatii competente (Consiliul judetean/ Consiliul local) cu privire la faptul ca nu se emite autorizatie de constructie pentru proiectul cu constructii montaj in cauza (cu mentiunea ca respectivul proiect poate include, pe langa componenta de constructii montaj, si dotari si echipamente fara montaj);
- pentru criteriul CS2.1: cerere de finantare;
- pentru criteriul CS2.2: cerere de finantare;
- pentru criteriul CS3.1: data depunerii proiectului (conform inregistrarii din platforma informatica) si proiectul in integralitatea sa (cerere de finantare si documente anexe);
- pentru criteriul CS3.2: data depunerii proiectului (conform inregistrarii din platforma informatica) si proiectul in integralitatea sa (cerere de finantare si documente anexe);
- pentru criteriul CS4.1: orice document care dovedeste implementarea a cel puțin unui proiect cu finantare nerambursabila (cu mentiunea ca documentul in cauza se va anexa la categoria "Alte documente" din cererea de finantare, punctul E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36);

-- In etapa de verificare a criteriilor de departajare sunt necesare urmatoarele documente:

- pentru criteriul CD1: cerere de finantare;
- pentru criteriul CD2: cerere de finantare.

In cazul criteriilor locale de eligibilitate, criteriilor de selectie si a criteriilor de departajare, in cadrul sectiunilor anterioare ale ghidului solicitantului sunt prezentate in detaliu metodologiile de verificare aferente.

Documente necesare la contractare



In vederea incheierii Contractului de Finantare, in termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizeaza achizitii simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizeaza achizitii complexe, de la transmiterea *Notificarii privind selectarea cererii de finantare*, solicitantul va depune la Autoritatea Contractanta (OJFIR/CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu:

➤ Dosarul original dupa care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor incarcate on-line; solicitantii vor prezenta in dosarul pe suport de hartie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele incarcate online. Documentele originale emise de el insusi, convertite in PDF si semnate electronic de catre reprezentantul legal, nu mai trebuie listate si atasate, in dosarul pe suport hartie.

In cazul in care se vor constata neconcordante in urma verificarii documentelor solicitate in vederea incheierii Contractului de finantare si/sau intre documentele incarcate on-line si documentele depuse pe suport de hartie care pot afecta conditiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neincheiere a Contractului de finantare si incadrarea proiectului cu statut de contract neincheiat.

- Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) cu datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii/trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).
- Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
- Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere (daca este cazul).
- Graficul de esalonare anuala a platilor, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
- Graficul de esalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (in cazul in care beneficiarul figureaza cu datorii restante fiscale).
- Alte documente (se vor preciza, dupa caz, in Notificarea AFIR).

Atentie! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractarii proiectului.

Prezenta sectiune cu privire la documentele necesare contractarii proiectelor la nivel de AFIR este orientativa si poate suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul contractarii.

Documente necesare la plata

Pentru proiectele aferente interventiei DR 36, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente submasurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului. Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Conditii pentru depunerea cererilor de plata a avansului

Beneficiarii proiectelor de investitii finantate prin interventia DR 36 LEADER pot beneficia de plata in avans conform dispozitiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu conditia constituirii unei garantii, corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate si cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garantia aferenta avansului trebuie sa fie constituita la dispozitia AFIR, se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului si trebuie sa produca efecte pe intreaga perioada cuprinsa intre data cererii de acordare a avansului si data expirarii duratei de implementare prevazute in contractul de finantare. Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente pana la expirarea duratei de implementare prevazute in contractul de finantare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de pana la maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila, la data depunerii Cererii de finantare sau dupa semnarea contractului de finantare, pe parcursul implementarii proiectului, in conditiile prevazute in Instructiunile de plata anexa la Contractul de finantare.



Avansul se acorda la solicitarea beneficiarului dupa semnarea Contractului de finantare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 si a legislatiei nationale in vigoare.

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU constructii montaj, acordarea avansului poate fi realizata in doua variante, respectiv:

1. In doua transe:

- Maxim 10% dupa semnarea contractului de finantare;
- Diferenta pana la maxim 50% din contributia financiara a Uniunii Europene si contributia publica nationala va fi acordata dupa emiterea ordinului de incepere a lucrarilor.

2. O singura transa de pana la maxim 50% din contributia financiara a Uniunii Europene si contributia publica nationala va fi acordata dupa emiterea ordinului de incepere a lucrarilor

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FARA constructii montaj, acestia pot solicita un avans de pana la maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila dupa semnarea Contractului de Finantare si numai dupa avizarea achizitiei majoritare de catre AFIR.

Cuantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR.

Beneficiarul care a incasat de la Autoritatea Contractanta plata in avans si solicita prelungirea perioadei maxime de executie aprobate prin contractul de finantare, este obligat ca, in vederea prelungirii duratei de executie initiale a contractului sa depuna la Autoritatea Contractanta documentul prin care dovedeste prelungirea valabilitatii Scrisorii de Garantie Bancara/Nebancara (inregistrata pe toata perioada de valabilitate a garantiei in Registrul special al Bancii Nationale a Romaniei), care sa acopere intreaga perioada de executie solicitata la prelungire. In cazul in care beneficiarul nu prezinta Autoritatii Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garantiei cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de expirarea valabilitatii acesteia, Autoritatea Contractanta va proceda la executarea garantiei.

Beneficiarul trebuie sa justifice valoarea avansului incasat, pe baza de documente justificative conform cerintelor Autoritatii Contractante prezentate in Instructiunile de plata, pana la expirarea duratei de implementare a proiectului prevazuta in contractul de finantare.

Conditii pentru depunerea cererilor de plata aferente transelor de plata

Anterior depunerii cererilor de plata la nivelul GAL, beneficiarul trebuie sa se asigure ca implementeaza proiectului in conformitate cu prevederile contractului de finantare (cu anexele aferente), ca nu modifica criteriile de eligibilitate si selectie in baza carora proiectul in cauza a obtinut finantare si, totodata ca respecta toate prevederile legislative si procedurale aplicabile.

In etapa de autorizare a platilor, pentru toate cererile de plata, GAL va efectua verificari cu privire la conformitatea acestora si mentinerea criteriilor de eligibilitate specifice locale si a criteriilor de selectie. Verificarea mentinerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de catre expertii AFIR.

In cazul in care in urma verificarii mentinerii criteriilor de eligibilitate se constata ca unul dintre ele nu mai este respectat, precum si daca exista suspiciunea de creare de conditii artificiale pentru obtinerea finantarii, se va demara procedura de constatare nereguli si recuperare datorii.

In cazul in care in urma verificarii se constata ca nu mai sunt indeplinite unul sau mai multe criterii de selectie, expertul GAL care a efectueaza verificarea va reface punctajul si va analiza daca punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat in cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectiva, daca nu exista proiecte eligibile si neselectate. Daca in cadrul Raportului de selectie al GAL se regaseste doar un singur proiect, in speta proiectul in verificare, se va analiza daca punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de catre GAL pentru sesiunea respectiva. Daca punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finantare, daca nu, proiectul isi continua implementarea fara a demara procedura de constatare nereguli si recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente interventiei DR 36, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente submasurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului.

Pentru prezentarea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile Art. 14 si Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu



modificarile si completările ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plata in conformitate cu Graficul de esalonare anuala a platilor asumat prin Contractul de finantare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plata de catre beneficiarii publici ai proiectelor de investitii:

- In cazul proiectelor de investitii care presupun investitii in achizitii simple, beneficiarul este obligat sa depuna prima transa de plata eligibila in termen de cel mult 6 luni de la data semnarii Contractului de finantare.
- Beneficiarul a carui investitie presupune lucrari de constructii montaj este obligat sa depuna prima transa de plata eligibila in termen de cel mult 12 luni de la data semnarii Contractului de finantare.
- Pana la depunerea primei transe de plata, beneficiarul trebuie sa prezinte urmatoarele: Proiectul tehnic, Documentul final de mediu (Clasarea notificarii / Decizia etapei de incadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritoriala competenta de protectia mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificarile si completările ulterioare), daca nu a fost depus.
- In situatia in care beneficiarul nu prezinta documentele mentionate mai sus in termenul prevazut procedural, Contractul de Finantare se reziliaza.
- Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozitiilor Contractului de finantare si eventualelor modificari ale acestuia.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru toate cererile de plata, beneficiarul si GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 (cinci) zile lucratoare.

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se incarca online in platforma AFIR, GAL verifica si intocmeste Fisa de verificare a conformitatii DCP. In cazul in care Cererea de plata este conforma, dosarului cererii de plata impreuna cu Fisa de verificare a conformitatii DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect).

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro .

Prezenta sectiune cu privire la conditiile depunerii dosarelor de plata este orientativa si poate suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul intocmirii si depunerii dosarelor de plata in cauza.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Partea I

Lansarea apelurilor de selectie, depunerea si evaluarea proiectelor

Art. 1. Lansarea apelurilor de selectie

- (1) In vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL (grupul de actiune locala) lanseaza pe plan local apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie.
- (2) Data de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor va fi generata automat in platforma informatica dedicata GAL si va fi calculata la 20 de zile calendaristice de la data avizarii apelului de selectie.
- (3) Perioada standard alocata depunerii proiectelor este de 30 de zile calendaristice, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.
- (4) Durata sesiunii de depunere poate sa fie de minimum 10 zile calendaristice numai in situatia in care apelul de selectie va contine toate prevederile si informatiile care au facut obiectul ultimului apel de selectie pe interventia respectiva, inclusiv punctajele pentru criteriile de selectie, cu exceptia alocarii financiare/sesiune.



- (5) Un apel deschis poate fi prelungit cu o perioadă cuprinsă între 5 și 30 de zile.
(6) Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Art. 2. Depunerea proiectelor

- (1) Proiectele se depun online, în platforma informatică dedicată grupurilor de acțiune locală și gestionată de AFIR (Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale).
(2) Pentru a putea depune un proiect pe o sesiune deschisă, solicitantul trebuie să-și creeze cont în platforma informatică (<https://gal.afir.ro/>), conform manualul creare cont și să se conecteze la aplicație cu user și parola.

Art. 3. Evaluarea proiectelor, inclusiv responsabilitățile aplicabile evaluatorilor GAL

- (1) Pentru toate proiectele depuse, evaluatorii GAL vor verifica eligibilitatea acestora și vor acorda punctaje aferente fiecărei cereri de finanțare.
(2) Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.
(3) În situația în care există aspecte în cadrul proiectului după care necesită lamuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cere solicitantului respective informații.
(4) Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare de la nivelul GAL are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
(5) Premergător procesului de evaluare, persoanele implicate în evaluarea proiectelor la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.
(6) Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Partea II Selectia proiectelor

Art. 4. Reguli generale cu privire la întrunirea Comitetului de Selecție, inclusiv responsabilitățile Comitetului de Selecție

- (1) După evaluarea eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse (respectiv după completarea fișelor de evaluare aferente), se întrunește Comitetul de selecție care ia decizii cu privire la selecția proiectelor.
(2) Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL (strategia de dezvoltare locală), corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.
(3) Luarea deciziilor la nivelul Comitetului de Selecție se face cu respectarea următoarelor condiții:
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.
- Deciziile Comitetului de selecție vor fi luate cu respectarea principiului că niciun grup de interese nu va controla procesul decizional.

Art. 5. Evitarea conflictului de interese la nivelul Comitetului de Selecție

- (1) Fiecare persoană implicată în procesul de selecție de la nivelul GAL are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau



exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

(2) Premergător procesului de selecție, membrii Comitetului de selecție GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

(3) Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, membrul din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii.

Art. 6. Intocmirea raportului de selecție intermediar

(1) Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Primul raport de selecție emis pentru o sesiune de depunere proiecte este raportul de selecție intermediar. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare).

(2) Reprezentantul CDRJ (Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean) avizează Raportul de selecție intermediar asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

(3) În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, raportul de selecție intermediar va fi făcut public atât la sediul GAL cât și pe pagina de web a GAL.

Art. 7. Notificarea solicitanților ca urmare a întocmirii Raportului de selecție intermediar

(1) În baza Raportului de Selecție intermediar, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție.

(2) Notificarea întocmită în baza Raportului de selecție intermediar va fi încărcată de GAL în platforma dedicată grupurilor de acțiune locală de unde va putea fi accesată de către solicitant.

Partea III

Depunerea și soluționarea contestațiilor

Art. 8. Depunerea contestațiilor

(1) Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției.

(2) Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line dedicată grupurilor de acțiune locală.

Art. 9. Întrunirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, inclusiv responsabilitățile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Soluționare a Contestațiilor formată dintr-un număr impar de membri, alții decât membrii Comitetului de Selecție GAL.

(2) Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită din cel puțin 3 membri, după cum urmează:

- un președinte al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
- un număr variabil de membri (cel puțin unul) ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
- un secretar al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

(3) Luarea deciziilor la nivelul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se face cu respectarea următoarelor condiții:

- Este necesar ca în momentul întrunirii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

- Deciziile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor fi luate cu respectarea principiului că niciun grup de interese nu va controla procesul decizional.

- Comisia de Soluționare a Contestațiilor decide asupra rezultatului contestațiilor cu votul majorității simple a membrilor prezenți, în urma analizării contestațiilor depuse.

Art. 10. Evitarea conflictului de interese la nivelul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

(1) Fiecare persoană implicată în procesul de soluționare a unei contestații depuse la nivelul GAL are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie,



categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

(2) Premergator procesului de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL, membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor completa declaratii pe proprie raspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata prin Hotararea nr. 875/2011.

(3) Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL, apar situatii generatoare de conflict de interese, membrul din cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii.

Art. 11. Solutionarea contestatiilor si intocmirea Raportului de solutionare a contestatiilor

(1) In urma analizei fiecarei contestatii, membrii Comisiei intocmesc cate o nota justificativa, care se semneaza de membrii si presedinte.

(2) In cazul proiectelor selectate care au suferit modificari in ceea ce priveste punctajul acordat sau a celor care in urma instrumentarii contestatiilor devin selectate, pe baza notei justificative intocmite, GAL reface formularele de eligibilitate si/sau de selectie, dupa caz, in conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

(3) Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza in Raportul de solutionare a contestatiilor, document care va include cel putin urmatoarele informatii: statutul initial al proiectului, statutul proiectului in urma instrumentarii contestatiei si implicit rezultatul Contestatiei, insotit de decizie (admis sau respins).

(4) Raportul de solutionare a contestatiilor va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL, in vederea asigurarii transparente.

Art. 12. Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de solutionare a contestatiilor

(1) In baza Raportului de solutionare a contestatiilor, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul contestatiei depuse.

(2) Notificarea intocmita in baza Raportului de solutionare a contestatiilor va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.

Partea IV

Intocmirea raportului de selectie final si notificarea solicitantilor

Art. 13. Intocmirea raportului de selectie final

(1) Dupa solutionarea contestatiilor depuse la nivel de GAL, respectiv dupa elaborarea Raportului de solutionare a contestatiilor, se va intocmi raportul de selectie final in care se va consemna rezultatul final al procesului de evaluare si selectie.

(2) Raportul de selectie final se va elabora in aceleasi conditii aplicabile raportului de selectie intermediar si, totodata, cu respectarea regulilor generale stabilite la articolul 4 in ceea ce priveste intrunirea Comitetului de Selectie.

(3) Reprezentantul CDRJ avizeaza Raportul de selectie final asigurandu-se de faptul ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator, s-au respectat criteriile de eligibilitate si principiile de selectie din fisa interventiei din SDL si conditiile de transparenta aplicate de GAL.

(4) In vederea asigurarii transparente procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie final va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL.

(5) Daca dupa parcurgerea perioadei de contestatii nu intervin modificari in ceea ce priveste Raportul de selectie intermediar, Comitetul de Selectie se poate reintruni in vederea aprobarii Raportului de Selectie final sau GAL poate emite o Nota de transformare a Raportului de selectie intermediar in Raport de selectie final in care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare si selectie aplicata si faptul ca, dupa parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selectie nu au intervenit modificari, acesta devenind Raport final de selectie la data semnarii Notei.

Art. 14. Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de selectie final

(1) In baza Raportului de Selectie final, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul final al procesului de evaluare si selectiei.

(2) Notificarea intocmita in baza Raportului de selectie final va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.



Partea V Termene și dispoziții finale

Art. 15. Termene

(1) Perioada maximă de evaluare a proiectelor este de 165 de zile calendaristice de la închiderea sesiunii, această perioadă reprezentând, totodată, termenul maxim pentru întocmirea fișelor de verificare la nivel de GAL.

(2) a. Termenul de răspuns la informații suplimentare este de maximum 7 zile calendaristice, termen care curge de la data încarcerii de către GAL în platforma de solicitare de clarificări.

b. În situația în care, în orice etapă a evaluării, experții GAL identifică neclarități cu un grad de dificultate mai mic, aceștia pot acorda solicitantului un termen de răspuns redus (de ex. 3 zile calendaristice, 4 zile calendaristice etc), pentru a eficientiza procesul de evaluare la nivel de GAL.

c. Dacă solicitările de clarificări (ce fac obiectul punctelor a. și b. menționate anterior) nu pot fi încarcate în platforma informatică (de ex. din cauza unor disfuncționalități ale platformei), atunci termenul de răspuns curge de la momentul luării la cunoștință de către solicitant cu privire la solicitările de clarificări în cauză.

(4) Raportul de selecție intermediar se publică în termen de maximum 180 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

(5) Depunerea contestațiilor se va realiza în termen de maximum 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

(6) Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

(7) Raportul de selecție final (atunci când este cazul) se publică în termen de maximum 15 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

Art. 16. Dispoziții finale

(1) Prezenta procedură de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor se completează cu prevederile aplicabile ce fac obiectul ghidurilor solicitantului și manualelor de procedură elaborate de către AFIR (Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale) și DGDR AM - PS (Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic), precum și cu legislația europeană și națională în vigoare.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **180** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **30** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.



TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **15 zile** calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

În vederea încheierii Contractului de Finantare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare*, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

➤ Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hartie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atasate, în dosarul pe suport hartie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hartie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

- Adresa emisă de instituția financiară (banca/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
- Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
- Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).
- Graficul de esalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
- Graficul de esalonare a datoriei către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).
- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea AFIR).

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

Având în vedere că etapa de contractare a proiectelor se realizează la nivelul AFIR, prezenta secțiune cu privire la contractarea proiectelor este orientativă și poate suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul contractării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor



și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota



de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

GAL va realiza conformitatea cererilor de plata in baza formularelor disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt, de asemenea, disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se incarca online in platforma AFIR, GAL verifica si intocmeste Fisa de verificare a conformitatii DCP. In cazul in care Cererea de plata este conforma dosarul cererii de plata impreuna cu Fisa de verificare a conformitatii DCP se transmit structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect).

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Prezentul ghid se completeaza cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului si manualului de procedura aferente interventiei DR36 *Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii*, si, totodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor

- La nivel de AFIR: Monitorizarea proiectelor la nivel de AFIR se va realiza conform prevederilor din contractul de finantare.

- La nivel de GAL: In vederea monitorizarii proiectelor, pe durata de valabilitate a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului sau informatii necesare promovarii.

Verificari pe teren

- La nivel de AFIR: Pentru proiectele de investitii depuse in cadrul prezentei interventii AFIR deruleaza vizite pe teren in etapa de evaluare a proiectului. Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru cererile de finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren.

- La nivel de GAL: In etapa de evaluare a proiectului, in functie de complexitatea proiectului depus, expertii GAL pot realiza vizite pe teren (insa vizitele pe teren nu sunt obligatorii la nivel de GAL). Totodata, pentru realizarea unei monitorizari corecte a proiectelor selectate de GAL, reprezentantii GAL pot participa in calitate de observatori la orice vizita pe teren realizata de catre AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa in care se afla acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Atentie! In cazul bunurilor care nu se regasesc in baza de date cu preturi de referinta AFIR si in cazul serviciilor (ex. consultanta, asistenta tehnica etc), pentru care se vor anexa la proiect oferte, in acelasi timp cu verificarea preturilor, expertul evaluator trebuie sa verifice daca codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu echipamentele/ bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Astfel, preturile din oferte vor fi acceptate numai in situatia in care activitatea ofertantului demonstrata prin cod CAEN este in concordanta cu echipamentele/bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Verificarea codului CAEN al ofertantului se va realiza prin orice mijloc posibil, ca de exemplu: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite **sau** certificat constatator al ofertantului **sau** orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Beneficiarul va utiliza modelul de memoriu justificativ disponibil pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro, sectiunea Finantare, Leader, DR 36 – Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, Detalii si anexe DR36.

Continutul-cadru al studiului de fezabilitate si, respectiv, continutul-cadru al documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii care vor fi utilizate de solicitant sunt cele prevazute in *Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.*

Verificarea incadrarii proiectelor depuse in cadrul interventiei curente se va realiza in baza *Fisei AFIR de verificare a incadrarii proiectului DR 36 LEADER*, document disponibil pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro, sectiunea Instrumente, Proceduri si Formulare PS si alte Programe, Formulare PS 2027, Formulare aferente Manualului de implementare DR36.

Verificarea criteriilor de eligibilitate generala aferente proiectelor depuse in cadrul interventiei curente se va realiza in baza *Fisei AFIR de evaluare generala a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de investitii)*, document disponibil pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro, sectiunea Instrumente, Proceduri si Formulare PS si alte Programe, Formulare PS 2027, Formulare aferente Manualului de implementare DR36.

Atentie! La momentul lansarii prezentei interventii au fost incarcate in platforma modele de memoriu justificativ (MJ), studiu de fezabilitate (SF), documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (DALI), fisa AFIR de verificare a incadrarii proiectului, fisa AFIR de evaluare generala a proiectului, cu mentiunea ca documentele in cauza sunt orientative, iar solicitantul are obligatia de a utiliza formularele oficiale disponibile pe pagina AFIR si respectiv formularele cadru oficiale ce fac obiectul HG 907/2016.

Prevederile prezentei sectiuni se completeaza cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului si manualului de procedura aferente interventiei *DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii* cu toate anexele aferente – documente disponibile pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro –, si, totodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.